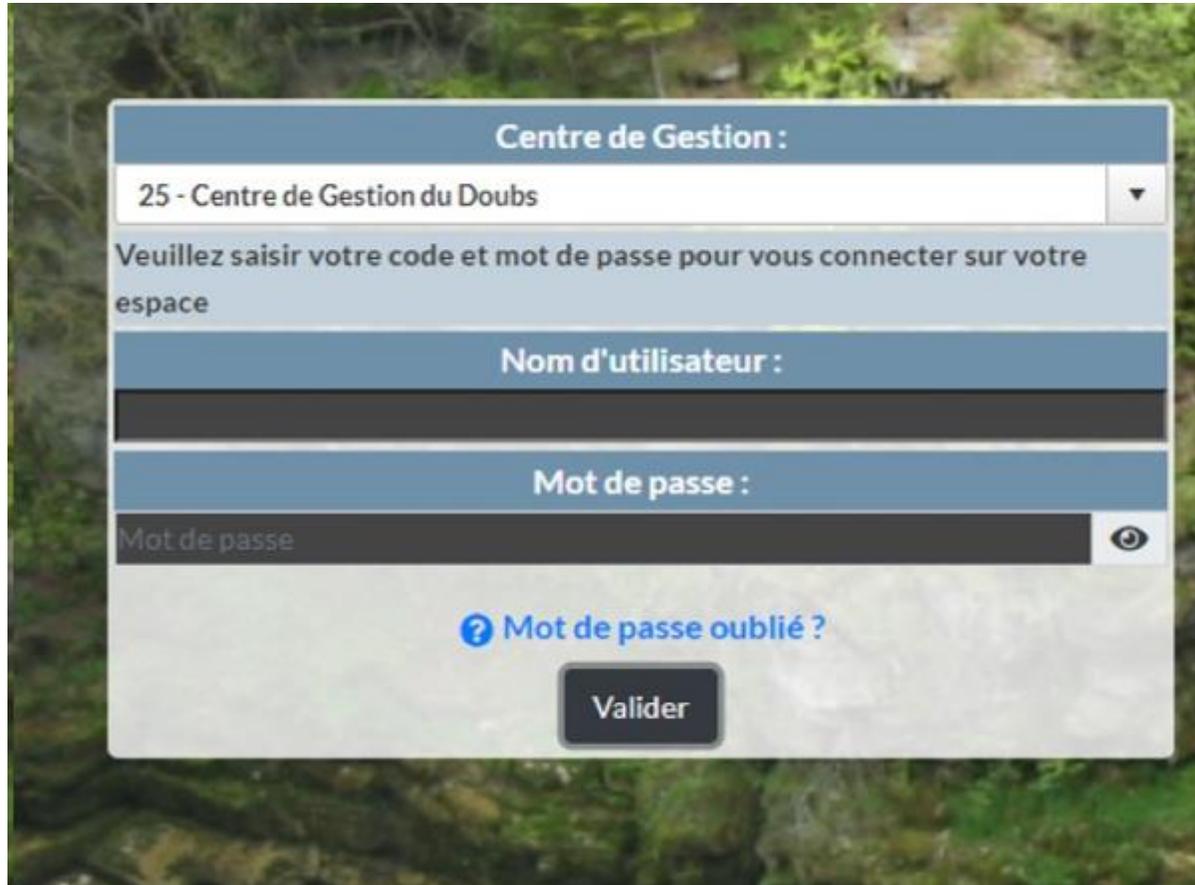


Guide d'utilisation

Déclarer vos cotisation sur AGIRHE

Lien du site : <https://www.agirhe-cdg.fr/login.aspx?dep=25>



Centre de Gestion :

25 - Centre de Gestion du Doubs ▼

Veuillez saisir votre code et mot de passe pour vous connecter sur votre espace

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Mot de passe 

[? Mot de passe oublié ?](#)

Valider

Centre de Gestion : 25 – Centre de Gestion du Doubs

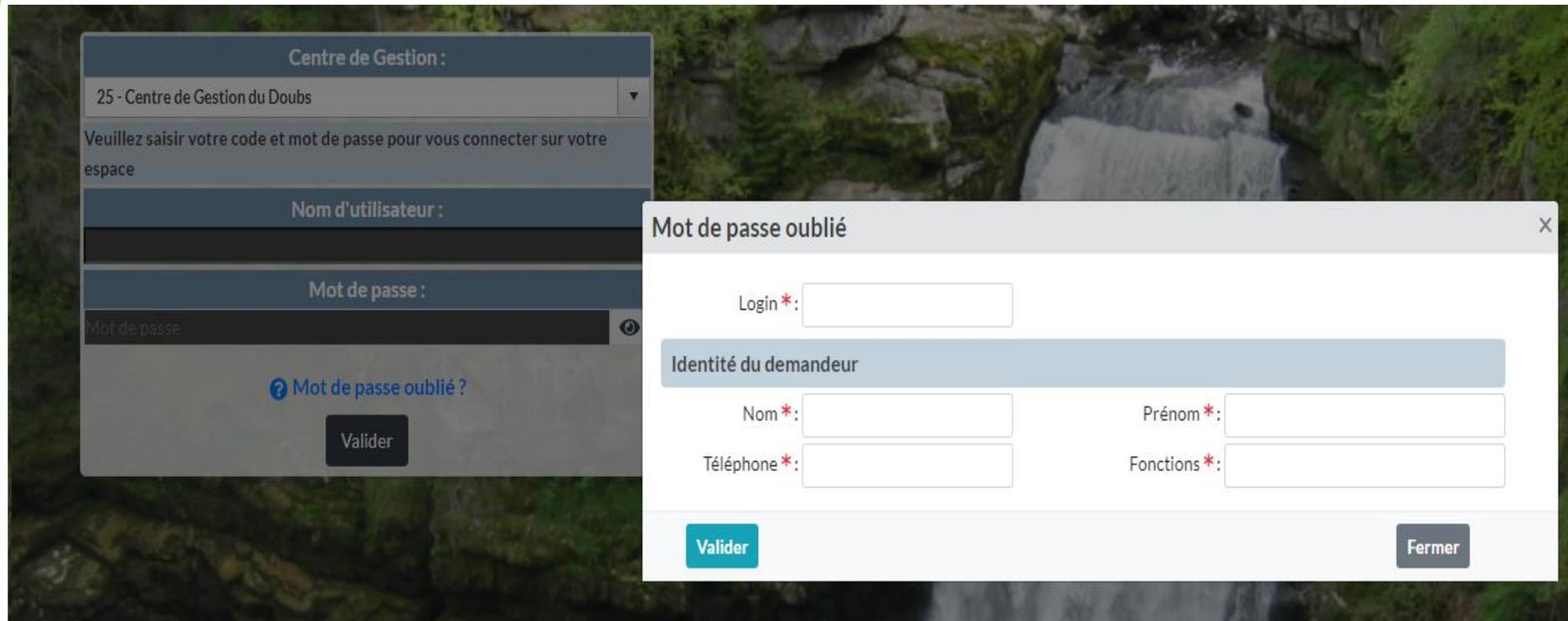
Entrer son Nom d'utilisateur et son mot de passe AGIRHE

Cliquer sur VALIDER

➔ Si vous avez oublié le mot de passe :

Cliquer sur « [Mot de passe oublié ?](#) » puis suivre les instructions .

(Si vous avez oublié votre login, envoyez un mail à guichet.employeur@cdg25.org)



The image shows a web interface for a 'Centre de Gestion'. The main page has a dropdown menu for 'Centre de Gestion' set to '25 - Centre de Gestion du Doubs'. Below it, there is a prompt: 'Veillez saisir votre code et mot de passe pour vous connecter sur votre espace'. There are input fields for 'Nom d'utilisateur :', 'Mot de passe :', and a 'Mot de passe' field with an eye icon. A link for 'Mot de passe oublié ?' is visible, and a 'Valider' button is at the bottom.

The 'Mot de passe oublié' modal window is open, containing the following fields:

- Login * :
- Identité du demandeur section:
 - Nom * :
 - Prénom * :
 - Téléphone * :
 - Fonctions * :

Buttons for 'Valider' and 'Fermer' are located at the bottom of the modal.

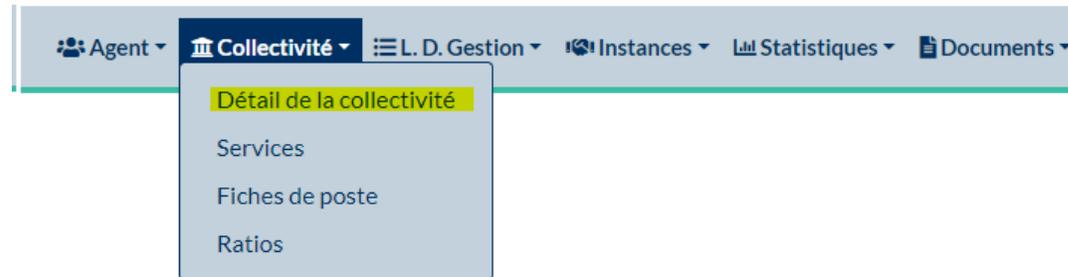
➔ Pour tout autre problème d'accès au site: informatique@cdg25.org

Le mandatement

Choisir le menu Collectivité



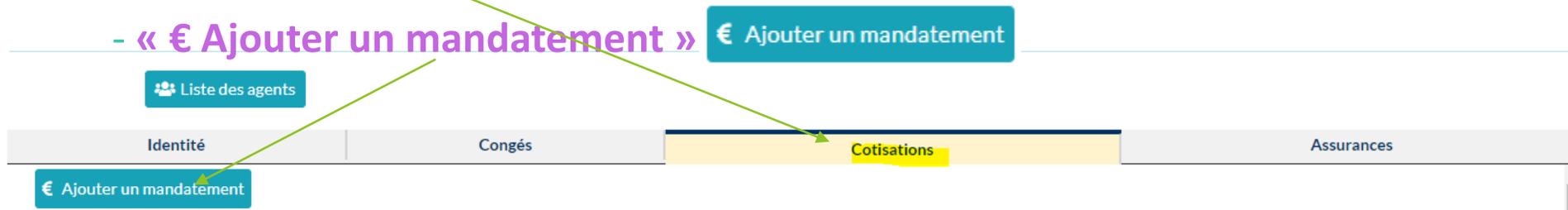
Cliquer sur : « Détail de la collectivité »



Cliquer sur :

- « Cotisations »

- « € Ajouter un mandatement »



Remplir le bordereau dématérialisé

Liste des agents

Identité Congés **Cotisations** Assurances

€ Ajouter un mandatement

+ Ajouter

Période	Budget	Date mandat.	Mnt mandaté	Date règl.	Mnt réglé	Evolution	N° Bord.	Pièce	
Budget annexe:	Votre choix	Date de mandatement:	12/01/2024	Périodicité:	MENSUELLE	Période concernée:	Janvier 2024	Total général réglé:	
Date de règlement:		Observations:							
Montants Effectif		CNRACL		Régime général		Activités accessoires non soumises à cotisations URSSAF		Totaux	
Equivalent temps plein			*		*		*		
Taux obligatoire	2.06								
Montant du versement:									

Calculer le total TOTAL Bordereau

Ajouter Fermer

Saisir :

La date de mandatement

La période concernée

CNRACL : Agents stagiaires et titulaires à la CNRACL

Régime général : Agents titulaires et non titulaires soumis au régime général de la Sécurité Sociale

Autre cas : Agents occupant un emploi accessoire non soumis à l'URSSAF

L'effectif

Calcul des cotisations

Liste des agents

Identité Congés Cotisations Assurances

€ Ajouter un mandatement

+ Ajouter

Période	Budget	Date mandat.	Mnt mandaté	Date règl.	Mnt réglé	Evolution	N° Bord.	Pièce
Budget annexe: <input type="text" value="Votre choix"/>		Date de mandatement: <input type="text" value="12/01/2024"/>		Périodicité: <input type="text" value="MENSUELLE"/>		Période concernée: <input type="text" value="Décembre"/> <input type="text" value="2024"/>		
Date de règlement: <input type="text"/>		Total général réglé: <input type="text"/>		Observations: <input type="text"/>				
	Taux	CNRACL	Régime général	Activités accessoires non soumises à cotisations URSSAF	Totaux			
Montants Effectif Equivalent temps plein		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Taux obligatoire	<input type="text" value="2.06"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
					<input type="text" value="Montant du virement"/>			

Calculer le total TOTAL Bordereau

✓ Ajouter ✕ Fermer

Cliquer Sur « Calculer le total »

Calculer le total

Ajouter le montant du virement prévu par le logiciel de paie

Cliquer sur « Ajouter »

✓ Ajouter

Le bordereau de cotisations

Revenir au module « [Cotisations](#) »

Identité	Congés	Cotisations	Relations CDG
----------	--------	--------------------	---------------

Double cliquer sur la **ligne**

[< Retour](#) [Liste des agents](#) Création lien collectivité : Collectivité par défaut [Accès Internet Collectivité](#)

Identité	Congés	Cotisations	Relations CDG
----------	--------	--------------------	---------------

[Ajouter un mandatement](#)

+ Ajouter

Période	Budget	Date mandat.	Mnt mandaté	Date règl.	Mnt réglé	Evolution	N° Bord.	Pièce
3ème trimestre 2023		19/09/2023	286,95	28/09/2023	28 692,00	2	COTIS250003/3-2023	Télécharger

En bas de la page cliquer sur le bouton « [Imprimer](#) »

Identité	Congés	Cotisations	Relations CDG
----------	--------	--------------------	---------------

[Ajouter un mandatement](#)

+ Ajouter

Période	Budget	Date mandat.	Mnt mandaté	Date règl.	Mnt réglé	Evolution	N° Bord.	Pièce
3ème trimestre 2023		19/09/2023	286,95	28/09/2023	28 692,00	2	COTIS250003/3-2023	Télécharger

N° de bordereau : COTIS250003/3-2023

Budget annexe : +

Périodicité : TRIMESTRIELLE

Date de règlement : 28/09/2023

Date de mandatement : 19/09/2023

Période concernée : 3ème trimestre 2023

Total général réglé : 28 692,00

Observations :

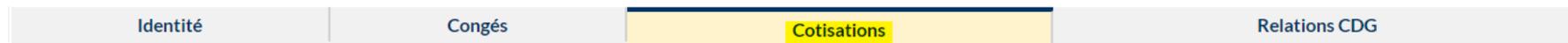
	Taux	CNRACL	Régime général	Totaux
Montants		11 268.24	3 371.40	0.00
Effectif		2 *	1 *	
Equivalent temps plein				
Taux obligatoire	0.70	78.88	23.40	102.48
	0.850	95.78	28.56	124.44
	0.260	29.30	8.77	38.07
	0.150	16.90	5.06	21.96
				TOTAL Bordereau 286,95

Montant du virement : 286,95

[Imprimer](#) [Fermer](#)

Modifier ou supprimer un mandatement

Revenir au module « [Cotisations](#) »



Cliquer sur le stylet pour **modifier** un mandatement

← Retour [Liste des agents](#) Création lien collectivité : Collectivité par défaut [Accès Internet Collec](#)

Identité Congés **Cotisations** Relations CDG

€ Ajouter un mandatement

+ Ajouter

Période	Budget	Date mandat.	Mnt mandaté	Date règl.	Mnt réglé	Evolution	N° Bord.	Pièce
3ème trimestre 2023		19/09/2023	286,95	28/09/2023	28 692,00	2	COTIS250003/3-2023	Télécharger
3ème trimestre 2023		16/06/2023	280,43	30/06/2023	280,41	-15	COTIS250003/3-2023	Télécharger

Cliquer sur la corbeille pour **supprimer** un mandatement

← Retour [Liste des agents](#) Création lien collectivité : Collectivité par défaut [Accès Internet Collec](#)

Identité Congés **Cotisations** Relations CDG

€ Ajouter un mandatement

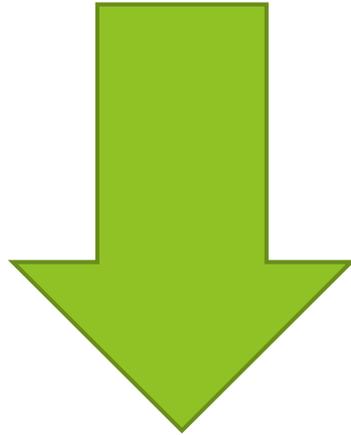
+ Ajouter

Période	Budget	Date mandat.	Mnt mandaté	Date règl.	Mnt réglé	Evolution	N° Bord.	Pièce
3ème trimestre 2023		19/09/2023	286,95	28/09/2023	28 692,00	2	COTIS250003/3-2023	Télécharger
3ème trimestre 2023		16/06/2023	280,43	30/06/2023	280,41	-15	COTIS250003/3-2023	Télécharger
2ème trimestre 2022		17/06/2022	330,31	30/06/2022	330,33	29	COTIS250003/2-2022	Télécharger
4ème trimestre 2021		08/12/2021	254,83	30/09/2021	259,16	-2	COTIS250003/4-2021	Télécharger
3ème trimestre 2021		23/09/2021	259,15	31/07/2021	263,77	-2	COTIS250003/3-2021	Télécharger
2ème trimestre 2021		21/06/2021	263,74	30/06/2021	263,77	4	COTIS250003/2-2021	Télécharger
1er trimestre 2021		16/03/2021	253,61	31/03/2021	253,62	0	COTIS250003/1-2021	Télécharger
4ème trimestre 2020		07/12/2020	255,08			-2	COTIS250003/4-2020	Télécharger
3ème trimestre 2020		14/09/2020	259,20			4	COTIS250003/3-2020	Télécharger
2ème trimestre 2020		23/06/2020	250,14				COTIS250003/2-2020	Télécharger

Page 1 sur 5, élément(s) 1 à 10 sur 43

Envoi du bordereau de cotisations au trésorier

Une copie de ce bordereau doit être envoyé au trésorier de la collectivité à l'appui du mandatement de paiement des charges et du livre de paie.



A Monsieur le Trésorier de
Service de gestion comptable Pays de Montbéliard
1 rue Pierre Brossolette – 25214 MONTBELIARD CEDEX
Banque de France – MONTBELIARD
IBAN : FR97 3000 1005 52C2 5500 0000 002
BIC : BDFEFRPPCCT

**Vous êtes à jour dans le
mandatement de vos cotisations**