

## REGLEMENT INTERIEUR

**Préambule :** Le présent règlement a pour objet de fixer, les conditions de fonctionnement de la Commission Consultative Paritaire (CCP) placée auprès du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Doubs (CDG 25) et compétente pour les contractuels de droit public occupant un emploi de catégorie C.

Il complète donc les dispositions législatives et réglementaires qui figurent notamment dans la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale, le décret n°89-229 du 17 avril 1989 modifié relatif aux commissions administratives paritaires des collectivités territoriales et de leurs établissements publics, le décret n°2016-1858 du 23 décembre 2016 relatif aux commissions consultatives paritaires et aux conseils de discipline de recours des agents contractuels de la fonction publique territoriale, le décret n°85-397 du 3 avril 1985 relatif à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique territoriale, ainsi que la circulaire du 20 janvier 2016 relative à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique territoriale.

# COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE - C

## I – COMPOSITION

### Article 1 : Composition

La CCP comprend en nombre égal des représentants des collectivités et établissements publics affiliés au CDG 25 et des représentants du personnel.

- **Les représentants des collectivités et établissements publics** sont désignés par délibération du conseil d'administration du CDG 25 parmi les élus des collectivités qui n'assurent pas elles-mêmes le fonctionnement d'une CCP pour la même catégorie de fonctionnaires.
- **Les représentants du personnel** sont élus, conformément aux dispositions du décret n° 89-229 du 17 avril 1989.

Le nombre de représentants titulaires est fixé en fonction des effectifs relevant de la CCP.

Les suppléants sont en nombre égal à celui des titulaires.

(Article 1 du décret n° 89-229 du 17 avril 1989)

Collège des élus	Collège des représentants du personnel
6 titulaires	6 titulaires
6 suppléants	6 suppléants

## I – MANDAT

### Article 2 : Durée du mandat

La durée du mandat des représentants du personnel est fixée à quatre ans.

Le mandat des représentants des collectivités et établissements publics expire lorsque leur mandat électif prend fin.

### Article 3 : Remplacement en cours de mandat

Pour **les représentants des collectivités et établissements publics**, les collectivités et établissements peuvent à tout moment remplacer leurs représentants, pour la durée du mandat restant à courir.

Pour **les représentants du personnel**, en cours de mandat, tout représentant du personnel doit être remplacé :

- s'il démissionne
- s'il devient inéligible ou perd la qualité d'électeur à la CCP dans les cas suivants : non renouvellement de contrat ou licenciement, mise en congé de grave maladie, mutation hors du ressort territorial de la CCP concernée, exclusion temporaire de fonctions d'au moins seize jours, à moins qu'il n'ait été amnistiés ou qu'il n'ait été relevés de leur peine ; incapacités énoncées aux articles L. 5 et L. 6 du code électoral...

Remarque : Lorsqu'un représentant du personnel, membre titulaire ou suppléant de la commission, bénéficie d'un changement de contrat qui le place dans une catégorie supérieure, il continue de siéger dans la catégorie dont il relevait précédemment.

En cas de remplacement en cours de mandat d'un membre titulaire ou suppléant de la CCP, la durée du mandat du remplaçant est limitée :

- à la durée restant à courir jusqu'au renouvellement général des CCP pour les représentants du personnel ;
- et jusqu'au renouvellement de l'organe délibérant pour les représentants des collectivités.

(Articles 2 et 5 du décret n° 2016-1858 du 23 décembre 2016 et article 3 du décret n° 89-229 du 17 avril 1989)

### Article 4 : Vacance de sièges

En cas de vacance pour quelque cause que ce soit du siège d'un représentant titulaire ou suppléant des collectivités et établissements publics, un nouveau représentant est désigné par délibération du Conseil d'Administration du CDG 25 pour la durée du mandat en cours.

# COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE - C

Lorsqu'un représentant titulaire du personnel se trouve dans l'impossibilité définitive d'exercer son mandat, un suppléant de la même liste est nommé titulaire à sa place après consultation de l'organisation syndicale. Le suppléant est alors remplacé par le premier candidat non élu restant sur la même liste et relevant du même groupe hiérarchique.

Lorsqu'un représentant suppléant du personnel se trouve dans l'impossibilité d'exercer son mandat, il est remplacé par le premier candidat non élu restant sur la même liste.

Lorsque la liste des candidats ne comporte plus aucun nom, les sièges laissés vacants sont attribués par l'organisation syndicale ayant présenté la liste parmi les agents contractuels relevant de la Commission Consultative Paritaire, pour la durée du mandat restant à courir. A défaut, le siège laissé vacant est attribué selon la procédure de tirage au sort.

Le tirage au sort est effectué par le Président du CDG 25 ou son représentant parmi les électeurs à la CCP qui remplissent les conditions d'éligibilité.

Le jour, l'heure et le lieu du tirage au sort sont annoncés au moins 8 jours à l'avance par affichage dans les locaux du CDG 25 et tout électeur à la CCP peut y assister.

(Articles 5 et 17 du décret 2016-1858 du 23 décembre 2016)

## **Article 5 : Autorisation d'absence**

Les représentants du personnel, titulaires ou suppléants (y compris ceux qui siègent sans voix délibérative) ainsi que les experts appelés à prendre part aux séances, bénéficient d'une autorisation d'absence pour participer aux réunions sur simple présentation de leur convocation.

La durée de l'autorisation d'absence comprend, outre les délais de route, et la durée prévisible de la réunion, un temps égal à cette durée pour permettre aux intéressés d'assurer la préparation des réunions et le compte-rendu des travaux.

S'ils éprouvent des difficultés, le Président de la CCP entrera en relation avec l'employeur.

(Article 35 – alinéa 2 décret n° 89-229 du 17 avril 1989 – Article 18 du décret n°85-397 – Circulaire du 20 janvier 2016 relative au droit syndical dans la FPT)

## **Article 6 : Frais de déplacement**

Les membres de la CCP et les experts convoqués ne perçoivent aucune rémunération du fait de leurs fonctions dans cette instance.

Les participants siégeant avec voix délibérative sont indemnisés de leurs frais de déplacement et de séjour dans les conditions fixées par le décret n° 2001-654 du 19 juillet 2001 et selon le barème réglementaire applicable aux fonctionnaires en prenant pour référence leur adresse administrative.

Seuls les représentants du personnel suppléants appelés à remplacer des titulaires défaillants peuvent bénéficier du remboursement des frais de déplacement. Si le suppléant ne siège pas avec voix délibérative, il n'est donc pas remboursé desdits frais.

(Article 37 du décret n° 89-229 du 17 avril 1989 – CE n° 265533 du 13 février 2006)

## **Article 7 : Information et discrétion professionnelle**

Toute facilité doit être donnée aux membres de la CCP pour exercer leurs fonctions.

Ils sont tenus à l'obligation de discrétion professionnelle ; ils ne doivent en **aucun cas** communiquer, à des personnes extérieures à la CCP, des éléments relatifs au contenu des dossiers et/ou aux débats, ni anticiper la notification des avis. Ils ne peuvent davantage délivrer de copie ou extrait de procès-verbal.

Il n'est pas interdit aux membres des CCP d'avoir communication de documents à caractère nominatif sous réserve que la connaissance de ceux-ci soit nécessaire à l'exercice de leurs fonctions et sous réserve du strict respect du devoir de discrétion.

(Article 35 du décret n° 89-229 du 17 avril 1989).

## **Article 8 : Confidentialité et protection des données personnelles**

Chaque membre de la CCP est soumis à une obligation de confidentialité pour l'ensemble des données personnelles auxquelles il a accès dans le cadre de ses fonctions ; La réglementation sur la protection des données personnelles impose que chaque information se rapportant directement ou indirectement à une

# COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE - C

personne physique ne puisse être utilisée que de manière transparente et en respectant les droits des personnes concernées et le respect de leur vie privée.

Tout usage, publication ou utilisation illicite de ces données constituerait une violation de la réglementation en matière de protection des données personnelles et serait passible de sanctions. Il convient donc aux membres, d'apporter toute précaution et sécurité à ces informations, en empêchant leur divulgation ou accès non autorisé ». Ils ne doivent pas en particulier utiliser les données auxquelles ils peuvent accéder, à des fins autres que celles prévues par leurs attributions ; ni faire aucune copie de ces données sauf à ce que cela soit nécessaire à l'exécution de leurs fonctions.

De même, en fin de mandat, ils doivent pouvoir restituer intégralement les données personnelles, fichiers informatiques et tout support d'information relatif à ces données. Ces obligations, en vigueur pendant toute la durée du mandat demeurent effectives, sans limitation de durée après la cessation du mandat, quelle qu'en soit la cause, dès lors qu'elles concernent l'utilisation et la communication de données à caractère personnel.

Pour plus d'informations :

<https://www.cnil.fr/fr/rgpd-de-quoi-parle-ton#:~:text=Le%20sigle%20RGPD%20signifie%20%C2%AB%20%C3%A8glement,territoire%20de%20l'Union%20europ%C3%A9enne.>

Pour des questions plus précises, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données à l'adresse électronique [rgpd@adat-doubs.fr](mailto:rgpd@adat-doubs.fr)

## III – COMPETENCES

**Article 9** : La CCP est obligatoirement saisie pour avis préalable concernant les questions suivantes :

1 – ENTRETIEN PROFESSIONNEL		
Objet	Compétence de la CCP	Références
<b>Entretien professionnel</b> Transmission de la copie du compte-rendu (seuls les agents contractuels recrutés sur emploi permanent par CDI ou CDD d'une durée supérieure à 1 an doivent bénéficier d'un entretien.)	Information	Article 1-3 du décret n°88-145 du 15 février 1988 Article 20 du décret n°2016-1858 du 23 décembre 2016
<b>Révision du compte-rendu</b> Demande formulée par l'agent, transmise à la CCP après rejet initial de l'autorité territoriale	Avis	Article 1-3 du décret n°88-145 du 15 février 1988 Article 20 du décret n°2016-1858 du 23 décembre 2016

2 - TEMPS DE TRAVAIL		
Objet	Compétence de la CCP	Références
<b>TEMPS PARTIEL</b>		
<b>Refus d'autorisation</b> Demande formulée par l'agent, transmise à la CCP par l'autorité territoriale	Avis	Article 20 du décret n°2016-1858 du 23 décembre 2016
<b>Litiges sur les modalités d'exercice du travail à temps partiel</b> Demande formulée par l'agent, transmise à la CCP par l'autorité territoriale	Avis	Article 20 du décret n°2016-1858 du 23 décembre 2016

# COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE - C

TELETRAVAIL		
<b>Refus opposé à une demande de télétravail sur un poste éligible (initiale ou renouvellement)</b> Demande formulée par l'agent, transmise à la CCP par l'autorité territoriale	Avis	Article 20 du décret n°2016-1858 du 23 décembre 2016
<b>Interruption du télétravail à l'initiative de la collectivité ou de l'établissement public</b>	Avis	Article 20 du décret n°2016-1858 du 23 décembre 2016

3 - FORMATION		
Objet	Compétence de la CCP	Références
<b>2<sup>ème</sup> refus successif à un agent contractuel demandant de suivre une formation non obligatoire</b>	Avis	Article 2 de la loi 84-594 Article 20 du décret 2016-1858
<b>Refus d'utilisation du Compte Personnel de Formation</b>	Avis	Article 2-1 de la loi n° 84-594
<b>Décisions de rejet des demandes de congé pour formation syndicale</b>	Information	Article 20 du décret 2016-1858

4 - DROIT SYNDICAL		
Objet	Compétence de la CCP	Références
<b>Mise à disposition auprès d'une organisation syndicale</b> Sous réserve des nécessités de services	Avis	Article 21 du décret n° 85-397
<b>Non renouvellement du contrat des personnes investies d'un mandat syndical</b>	Avis	Article 38-1 du décret n°88-145 du 15 février 1988 Article 20 du décret n°2016-1858 du 23 décembre 2016
<b>Désignation d'un agent contractuel en décharge d'activité de service</b> En cas de désignation incompatible avec la bonne marche du service Saisine par l'autorité territoriale	Information	Article 20 du décret n° 85-397

5 - INTERCOMMUNALITE		
Objet	Compétence de la CCP	Références
<b>Transferts de compétences dans le cadre de restitution de compétences d'un EPCI aux communes membres</b>	Avis	Article L. 5211-4-1 du CGCT
<b>Transfert de personnel dans le cadre de la création de services communs EPCI - commune(s) membre(s)</b>	Avis	Article L. 5211-4-2 du CGCT
<b>Dissolution d'une personne morale de droit public dont la compétence est reprise par un EPCI</b>	Avis	Article 14 ter de la loi n° 83-634 13/07/1983

# COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE - C

6 – FINS DE FONCTIONS		
Objet	Compétence de la CCP	Références
Impossibilité de reclassement avant licenciement	Information	Article 39-5 du décret n°88-145 du 15/02/1988 Article 20 du décret n°2016-1858 du 23/12/2016
Licenciement pour inaptitude définitive aux fonctions	Avis	Article 13 du décret n°88-145 du 15/02/1988 Article 20 du décret n°2016-1858 du 23/12/2016
Licenciement pour insuffisance professionnelle	Avis	Article 39-2 du décret n°88-145 du 15/02/1988 Article 20 du décret n°2016-1858 du 23/12/2016
Licenciement dans l'intérêt du service	Avis	Article 39-3 du décret n°88-145 du 15/02/1988 Article 20 du décret n°2016-1858 du 23/12/2016
Licenciement d'un agent investi d'un mandat syndical	Avis	Article 42-2 du décret n°88-145 du 15/02/1988

7 – SANCTIONS DISCIPLINAIRES		
Objet	Compétence de la CCP	Références
Exclusion temporaire de fonctions	Avis (En formation Conseil de discipline)	Articles 36-1 du décret n°88-145 du 15/02/1988 Article 20 du décret n°2016-1858 du 23/12/2016
Licenciement pour motif disciplinaire	Avis (En formation Conseil de discipline)	Articles 36-1 du décret n°88-145 du 15/02/1988 Article 20 du décret n°2016-1858 du 23/12/2016

## IV – PRESIDENCE

### Article 10 : Présidence

En formation normale, la CCP est présidée par le Président du CDG 25. Il peut être représenté par un Vice-Président. En cas d'empêchement de ce dernier, il sera remplacé par un autre élu.

(Article 27 du décret n°89-229 du 17 avril 1989).

### Article 11 : Présidence du conseil de discipline

Lorsqu'elle siège en **formation disciplinaire**, la CCP est présidée par un magistrat de l'ordre administratif.

(Article 24 du décret n°2016-158).

### Article 12 : Le rôle du Président

Le Président ouvre la séance, vérifie le quorum et rappelle les questions inscrites à l'ordre du jour.

Le Président assure l'ordre et veille au bon déroulement des séances en :

- organisant les débats et notamment la prise de parole des membres (laisse la possibilité aux membres de s'exprimer sur les dossiers présentés ; clôt les débats)
- soumettant au vote chaque point inscrit à l'ordre du jour.
- levant la séance.

A la demande d'un représentant ayant voix délibérative, une suspension de séance peut être accordée par le Président pour un temps déterminé.

# COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE - C

---

## V – SECRETARIAT

---

### Article 13 : Secrétariat

Le secrétariat de la CCP est assuré par un des représentants des collectivités et établissements publics. Il est désigné au début de chaque séance et pour la seule durée de celle-ci par le Président.

Les fonctions de secrétaire adjoint sont effectuées par un représentant du personnel ayant voix délibérative. Il est désigné au début de chaque séance et pour la seule durée de celle-ci par les représentants du personnel. Chaque organisation syndicale assure à tour de rôle ces fonctions.

### Article 14 : Secrétariat administratif

Pour l'exécution des tâches matérielles, le Président peut se faire assister par le directeur général du CDG 25 ou par son représentant, non membre de la commission (article 29 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984).

Les tâches de secrétariat et d'assistance administrative (préparation des ordres du jour, convocations, procès-verbaux, ...) sont effectuées par les services administratifs du centre de gestion.

## VI – PERIODICITE DES SEANCES

---

### Article 15 : Périodicité des séances

La CCP tient au moins deux réunions ordinaires par an sur convocation de son Président.

Des réunions extraordinaires peuvent être organisées :

- à l'initiative du Président,
- à la demande de la moitié des représentants titulaires du personnel adressée au Président ; celle-ci précise la ou les questions à inscrire à l'ordre du jour. Dans ce cas, la commission se réunit dans le délai maximal d'un mois à compter de la saisine (article 27 du décret 89-229 du 17 avril 1989).

Un calendrier des réunions sera établi chaque année.

La CCP se réunit dans les locaux du CDG 25, 50 avenue Wilson à Montbéliard.

## VII – CONVOCATIONS ET DOSSIERS DE SEANCE

---

### Article 16 : Modalités de convocation

Les convocations sont adressées par courriel, à l'adresse électronique indiquée par les représentants, ainsi que par tous moyens aux représentants titulaires et suppléants, au moins 8 jours avant la date de la réunion. Elles comportent des informations relatives à l'organisation de la séance (indication du jour, de l'heure et du lieu de la réunion) et les invitent à prendre connaissance de l'ordre du jour et des dossiers présentés (article 27 du décret n° 89-229).

### Article 17 : Empêchement

Tout membre titulaire de la commission qui ne peut se rendre à la convocation en informe immédiatement par écrit, y compris par courrier électronique, les services administratifs du centre de gestion.

Dans le respect de la représentation des collectivités ou établissements et des personnels, tout représentant titulaire qui se trouve empêché de prendre part à une séance de la CCP peut se faire remplacer par n'importe lequel des représentants suppléants. Toutefois, pour les représentants du personnel, cette faculté ne joue qu'entre représentants élus sur une même liste de candidats.

(Article 22 du décret n° 89-229 du 17 avril 1989).

### Article 18 : Présence d'expert

Le président de la CCP peut convoquer des experts à la demande :

- des représentants des collectivités ou établissements
- des représentants du personnel.

Ils n'ont pas voix délibérative. Ils ne peuvent assister, qu'à la partie des débats relative aux questions pour lesquelles leur présence a été demandée.

### Article 19 : Espace membre dématérialisé

Chaque représentant pourra avoir accès à une interface sécurisée accessible avec une connexion internet lui permettant de consulter à distance les dossiers présentés devant l'instance.

L'accès à l'interface s'effectue à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe personnels.

# COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE - C

---

Les dossiers sont consultables dès validation de l'instruction par le secrétariat de l'instance et au plus tard 8 jours avant la date de réunion. Ils sont téléchargeables sur une clé USB mise à disposition de chaque représentant par le CDG 25, pour la durée de leur mandat.

## **Article 20 – Visioconférence**

Afin de garantir la qualité du dialogue social, le Président s'engage autant que possible à organiser les séances en présentiel

Toutefois, en cas d'urgence ou de circonstances particulières, et, dans ce dernier cas, sauf opposition de la majorité des membres représentants du personnel, le Président de la commission peut décider qu'une réunion sera organisée par conférence audiovisuelle, ou à défaut téléphonique, sous réserve qu'il soit techniquement en mesure de veiller, tout au long de la séance, au respect des règles posées en début de celle-ci, afin que :

1° N'assistent que les personnes habilitées à l'être. Le dispositif doit permettre l'identification des participants et le respect de la confidentialité des débats vis-à-vis des tiers ;

2° Chaque membre siégeant avec voix délibérative ait la possibilité de participer effectivement aux débats.

Sous réserve de l'accord exprès du fonctionnaire concerné, la tenue d'une commission en matière disciplinaire peut être exceptionnellement autorisée selon les modalités prévues aux alinéas précédents et dans le respect des dispositions règlementaires.

3° Le cas échéant, lorsque le vote a lieu à bulletin secret à la demande de l'un des membres titulaires de la commission, le secret du vote soit garanti par tout moyen.

En cas d'impossibilité de tenir ces réunions selon les modalités fixées ci-dessus, à l'exception des commissions qui se réunissent en matière disciplinaire, le président peut décider qu'une réunion sera organisée par tout procédé assurant l'échange d'écrits transmis par voie électronique. Les observations émises par chacun des membres sont immédiatement communiquées à l'ensemble des autres membres participants ou leur sont accessibles, de façon qu'ils puissent répondre dans le délai prévu pour la réunion.

## **VIII – ORDRE DU JOUR**

---

### **Article 21 : Inscription à l'ordre du jour**

L'ordre du jour de chaque réunion de la CCP est établi par son Président.

Il peut être complété par une demande signée par la moitié au moins des représentants du personnel titulaires portant sur toute question entrant dans les compétences de la CCP. Cette demande devra intervenir au plus tard 10 jours avant la réunion.

### **Article 22 : Date limite de dépôt des dossiers**

Les dossiers que les collectivités souhaitent soumettre à la CCP doivent être réceptionnés au plus tard à la date limite de saisine de la réunion, accompagnés de toutes les pièces nécessaires à son examen. Passé ce délai, les dossiers sont présentés à une séance ultérieure.

Cependant, des dossiers arrivés après la date limite de saisine peuvent être examinés lors de la séance, sous réserve de l'accord de la majorité des membres présents.

## **IX – QUORUM**

---

### **Article 23 : Quorum**

En formation normale ou disciplinaire, pour pouvoir délibérer valablement, la CCP doit comprendre au moins la moitié de ses membres physiquement présents lors de l'ouverture de la réunion.

Lorsque le quorum n'est pas atteint, la séance est renvoyée à une date ultérieure. La réunion aura lieu dans un délai maximum d'un mois. Une nouvelle convocation est envoyée dans un délai de 8 jours aux membres de la commission qui siège alors valablement sans condition de quorum sur le même ordre du jour.

## **X – DEROULEMENT DE LA SEANCE**

---

### **Article 24 : Des séances non publiques**

Les séances ne sont pas publiques.  
(Article 31 du décret n° 89-229).



# COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE - C

---

Les suppléants peuvent assister aux séances. Ils n'ont voix délibérative qu'en l'absence des titulaires qu'ils remplacent. Lorsqu'ils n'ont pas voix délibératives, ils ne peuvent par leurs propos influencer le sens des votes.

## **Article 25 : Points à l'ordre du jour et documents complémentaires**

Le Président de la CCP ouvre la séance et procède à l'appel des membres afin de vérifier que les conditions de quorum sont bien remplies.

Le Président rappelle les questions inscrites à l'ordre du jour.

A la majorité des membres présents ayant voix délibérative, ces questions peuvent être examinées dans un ordre différent de celui fixé par l'ordre du jour.

Des documents complémentaires peuvent, le cas échéant, être communiqués au moment de l'ouverture de la séance.

Pour la consultation des dossiers en séance, le CDG 25 met à disposition des représentants, une tablette numérique.

## **XI – Avis**

---

### **Article 26 : Avis obligatoire et consultatif**

Si l'avis de la CCP ne lie pas l'autorité territoriale, il est cependant obligatoire et préalable à la décision de la collectivité ou l'établissement public.

### **Article 27 : Formalisation des avis**

La CCP émet ses avis ou ses propositions à la majorité des suffrages exprimés. En cas de partage égal des voix, aucune proposition ou aucun avis n'est formulé et la proposition de l'autorité territoriale peut légalement intervenir.

Les abstentions ne sont pas prises en compte dans les suffrages exprimés.

Afin d'éclairer l'autorité territoriale sur la teneur des avis défavorables, les membres sont invités à en exposer les motifs. La commission peut également les assortir de propositions.

Sur proposition de la majorité des membres présents, une demande de report du dossier peut être accordée par le Président si la commission ne se juge pas suffisamment éclairée sur le dossier présenté.

### **Article 28 : Communication des avis**

Les avis sont portés à la connaissance des collectivités et établissements publics concernés par les services administratifs du CDG 25.

Lorsque l'autorité territoriale prend une décision contraire à l'avis émis par la CCP, elle informe dans le délai d'un mois la commission des motifs qui l'ont conduite à ne pas suivre cet avis.

## **XII – VOTE ET PROCES-VERBAL**

---

### **Article 29 : Vote**

Le vote a lieu à main levée, sauf volonté contraire exprimée par le tiers au moins des membres présents ayant voix délibérative, auquel cas, il a lieu à bulletins secrets.

Les suppléants qui ne remplacent pas un représentant titulaire peuvent assister aux séances de la CCP sans pouvoir prendre part au vote. Ils n'ont voix délibérative qu'en l'absence des titulaires qu'ils remplacent.

Aucun vote par procuration n'est accepté.

### **Article 30 : Procès-verbal**

Un procès-verbal est établi après chaque séance.

Il est signé par le Président de la CCP et contresigné par le secrétaire et le secrétaire adjoint. Il est transmis dans le délai d'un mois à compter de la date de la séance à tous les membres de la CCP.

Le procès-verbal est soumis à l'approbation des membres de la CCP lors de la séance suivante.

(Article 26 - décret 89-229 du 17 avril 1989).

# COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE - C

---

## XIII – MODIFICATION ET PUBLICITE DU REGLEMENT INTERIEUR

---

### Article 31 : Modification du règlement intérieur

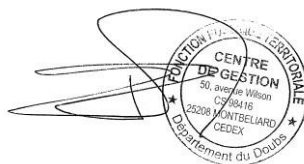
La modification du présent règlement pourra être demandée et décidée à la majorité des membres de la CCP

### Article 32 : Publicité du règlement intérieur

Le présent règlement est publié sur le site internet du CDG 25

Fait à MONTBELIARD, le 15 décembre 2020

Le Président



Christian HIRSCH