



La mise à jour des listes électorales

LA PROCEDURE A SUIVRE SUR AGIRHE

AGIRHE vous permet de mettre à jour les listes électorales des commissions administratives paritaires catégories A, B et C (CAP), de la commission consultative paritaire et du comité social territorial (CST).

Attention ! Il convient d'effectuer la procédure de mise à jour de 3 listes électorales : CAP, CCP et CST.

La procédure de mise à jour est la même pour les 3 listes.

La validation (4^o) doit être effectuée, même si vous n'avez aucun électeur.

Cependant, les listes des électeurs aux CAP, à la CCP et au CST sont différentes. Le principe est que tous les agents de votre collectivité votent en CST alors que seuls les fonctionnaires titulaires votent en CAP et les contractuels de droit public en CCP (pour plus de précisions, consulter les conditions pour être électeur en CAP ([en cliquant ici](#)), en CCP ([en cliquant ici](#)) et en CST ([en cliquant ici](#))).

Tableau de bord

- Actualités CDG

le 22/11/2021

Elections professionnelles 2022

Menu Instances :

- CAP
- Avancements de grade
- Conseil Médical
- Elections CAP
- Elections CST
- Elections CCP

Menu Elections CAP :

- Préparation de la liste électorale
- Validation et publicité de la liste électorale

1. Cliquer sur « Préparation de la liste électorale » dans le menu « INSTANCE/Elections CAP (ou CST ou CCP) », suivant la liste que vous voulez mettre à jour

La liste des électeurs des CAP, de la CCP ou du CST, selon votre choix, apparaît.

Après avoir consulté les conditions pour être électeur, en CAP ([en cliquant ici](#)), en CCP ([en cliquant ici](#)) et en CST ([en cliquant ici](#)) vous vérifiez la régularité de la liste.



Vous constatez que :

- Il n'y a aucune erreur sur la liste électorale :
> *passez directement au 4° « [Valider la liste électorale](#) »*
- Des agents figurent sur la liste alors que ces agents ne remplissent pas les conditions pour être électeurs :
> *passez au 1° « [Supprimer un électeur de la liste électorale](#) »*
- Des agents ne figurent pas sur la liste alors que ces agents remplissent les conditions pour être électeurs :
> *passez au 2° « [Ajouter un électeur sur la liste électorale](#) »*
- Les informations relatives à vos agents sont fausses
> *passez au 3° « [Modifier les informations relatives à un électeur sur la liste électorale](#) »*

Rappels importants : **il convient de se placer au 8 décembre 2022 pour apprécier la qualité d'électeur :**

☞ Les **agents employés par plusieurs collectivités** (intercommunaux) ne sont en principe électeurs qu'une seule fois. Le fonctionnaire vote dans la collectivité auprès de laquelle il effectue le plus d'heures de travail ou, le cas échéant, dans la collectivité où il a le plus d'ancienneté, en cas de durée de travail identique (employeur principal). Il n'apparaît donc que dans la liste électorale de cette collectivité. Son nom apparaît en italique. Cependant, s'il relève de plusieurs statuts différents (fonctionnaire et contractuel, catégories différentes) il votera dans les différentes collectivités pour les différentes instances dont il relève.

☞ Les **agents mis à disposition** sont électeurs :

- en CAP et en CCP : dans la collectivité d'origine : ils doivent donc figurer uniquement sur la liste électorale de la collectivité d'origine
- en CST : dans la collectivité d'accueil : ils doivent donc figurer uniquement sur la liste électorale de la collectivité d'accueil

☞ Si **aucun nom n'apparaît**, cela signifie qu'aucun agent de la collectivité ne remplit les conditions pour être électeur (la collectivité n'a pas d'agent, votre agent intercommunal ou mis à disposition... vote dans une autre collectivité, ...). Il convient néanmoins de valider la liste (voir 4°).


1. SUPPRIMER UN ELECTEUR DE LA LISTE ELECTORALE

Identité	Electeurs	Etat	Observations pour le CDG
<input type="checkbox"/> CENTRE DE GESTION	55	Liste à valider	<input checked="" type="checkbox"/>

Liste des agents
Légende : Agent intercommunal Etat : Suppression Modification Ajout Données incomplètes

+ Ajouter

Collectivité	NOM Prénom	Grade	Catégorie	Position	Date naissance	Dpt naissance	Code postal		
CENTRE DE GESTION	GAOLLA Paméla	infirmier en soins généraux	A	Activité	20/08/1981	54	54470		
CENTRE DE GESTION	GURR Angéline	infirmier en soins généraux de classe normale	A	Activité	09/06/1980	57	55110		
CENTRE DE GESTION	GZOLLAMSZA Jocelyne	attaché hors classe	A	Activité	27/02/1954	54	55300		
CENTRE DE GESTION	GZOLLAMSZA Jocelyne	DGS 20 000 à 40 000 habitants	A	Activité	27/02/1954	54	55300		
CENTRE DE GESTION	HOMY SYLVIE	secrétaire de mairie	A	Activité	31/08/1965	55	55210		
CENTRE DE GESTION	LUOMORG Jean-Baptiste	attaché principal	A	Activité	06/04/1981	54	55100		
CENTRE DE GESTION	LUOMORG Jean-Baptiste	DGS 20 000 à 40 000 habitants	A	Activité	06/04/1981	54	55100		
CENTRE DE GESTION	FLOMOMT Florence	rédacteur principal de 1ère classe	B	Activité	21/02/1966	49	55200		
CENTRE DE GESTION	GHAYV Jérôme	technicien principal de 2ème classe	B	Activité					

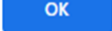
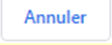
1. Cliquer sur  en face du nom de l'agent à supprimer de la liste électorale

www.agirhe-cdg.fr indique

Voulez-vous supprimer cet agent de la liste électorale?

OK

Annuler

2. Un message de confirmation apparaît. Cliquer sur  pour confirmer la suppression ou  pour l'infirmier ». L'agent supprimé apparaît en violet sur la liste électorale.

2. AJOUTER UN ELECTEUR SUR LA LISTE ELECTORALE

Identité Electeurs Etat Observations pour le CDG

CENTRE DE GESTION 55 Liste à valider ✓

Liste des agents
Légende : Agent intercommunal Etat : Suppression Modification Ajout Données incomplètes

+ Ajouter

Collectivité	NOM Prénom	Grade	Catégorie	Position	Date naissance	Dpt naissance	Code postal		
CENTRE DE GESTION	GAOLLA Pamela	infirmier en soins généraux	A	Activité	20/08/1981	54	54470		
CENTRE DE GESTION	GURR Angéline	infirmier en soins généraux de classe normale	A	Activité	09/06/1980	57	55110		
CENTRE DE GESTION	GZOLLAMSZA Jocelyne	attaché hors classe	A	Activité	27/02/1954	54	55300		
CENTRE DE GESTION	GZOLLAMSZA Jocelyne	DGS 20 000 à 40 000 habitants	A	Activité	27/02/1954	54	55300		
CENTRE DE GESTION	HOMY SYLVIE	secrétaire de mairie	A	Activité					
CENTRE DE GESTION	LUOMORG Jean-Baptiste	attaché principal	A	Activité					
CENTRE DE GESTION	LUOMORG Jean-Baptiste	DGS 20 000 à 40 000 habitants	A	Activité					
CENTRE DE GESTION	FLOMOMT Florence	rédacteur principal de 1ère classe	B	Activité					
CENTRE DE GESTION	GHOUY Jérôme	technicien principal de 2ème classe	B	Activité					

1. Cliquer sur **+ Ajouter** au sommet du tableau. Un formulaire de saisie apparaît en dessous de la liste.

Civilité :

Nom :

Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance :

Collectivité :

Filière :

Grade :

Position :

Etat :

Cadre d'emploi :

2. Compléter les champs « NOM », « NOM de naissance », « Prénom », « Date de naissance », « Filière », « Cadre d'emploi », « grade », « position ».

3. Cliquer sur **✓ Ajouter**.
L'électeur ajouté apparaît en rose dans la liste électorale.

3. MODIFIER LES INFORMATIONS RELATIVES A UN ELECTEUR SUR LA LISTE ELECTORALE

Identité	Electeurs	Etat	Observations pour le CDG
<input type="checkbox"/> CENTRE DE GESTION	55	Liste à valider	<input checked="" type="checkbox"/>

Liste des agents
Légende : Agent intercommunal Etat : Suppression Modification Ajout Données incomplètes

+ Ajouter

Collectivité	NOM Prénom	Grade	Catégorie	Position	Date naissance	Dpt naissance	Code postal		
CENTRE DE GESTION	GAOLLA Pamela	infirmier en soins généraux	A	Activité	20/08/1981	54	54470		
CENTRE DE GESTION	GURR Angéline	infirmier en soins généraux de classe normale	A	Activité	09/06/1980	57	55110		
CENTRE DE GESTION	GZOLLAMSZA Jocelyne	attaché hors classe	A	Activité	27/02/1954	54	55300		
CENTRE DE GESTION	GZOLLAMSZA Jocelyne	DGS 20 000 à 40 000 habitants	A	Activité	27/02/1954	54	55300		
CENTRE DE GESTION	HOMY SYLVIE	secrétaire de mairie	A	Activité	31/08/1955	55	55210		
CENTRE DE GESTION	LUOMORG Jean-Baptiste	attaché principal							
CENTRE DE GESTION	LUOMORG Jean-Baptiste	DGS 20 000 à 40 000 habitants							
CENTRE DE GESTION	FLOMOMT Florence	rédacteur principal de 1ère classe							
CENTRE DE GESTION	GHAYV Jérôme	technicien principal de 2ème classe							

Civilité :

Nom :

Nom de naissance :

Date de naissance :

Collectivité :

Filière :

Grade :

Position :

Etat :

Cadre d'emploi :

1. Cliquer sur en face du nom de l'électeur dont vous souhaitez modifier les informations. Un formulaire de saisie apparaît sous la ligne concernée.

2. Modifier les champs « Filière », « Cadre d'emploi », « grade » ou « position ».

3. Cliquer sur .
L'électeur modifié apparaît en vert dans la liste électorale.

4. VALIDER LA LISTE ELECTORALE

Cette opération doit être effectuée, même si vous n'avez aucun électeur.

1. Si vous souhaitez apporter des informations complémentaires au centre de gestion, compléter le champ de saisie.

Identité	Electeurs	Etat	Observations pour le C/G
<input type="checkbox"/> CENTRE DE GESTION	55	Liste à valider	

Liste des agents
Légende : Agent intercommunal Etat : Suppression Modification Ajout Données incomplètes

+ Ajouter

Collectivité	NOM Prénom	Grade	Catégorie	Position	Date naissance	Date naissance	Code postal		
CENTRE DE GESTION	GAOLLA Pamela	infirmier en soins généraux	A	Activité	20/08/1981	54	54470		
CENTRE DE GESTION	GURR Angéline	infirmier en soins généraux de classe normale	A	Activité	09/08/1980	57	55110		
CENTRE DE GESTION	GZOLLAMSZA Jocelyne	attaché hors classe	A	Activité	22/02/1954	54	55200		
CENTRE DE GESTION	GZOLLAMSZA Jocelyne	DGS 20 000 à 40	A	Activité					
CENTRE DE GESTION	HOMY SYLVIE	secrétaire de mairie	A	Activité					
CENTRE DE GESTION	LUOMORG Jean-Baptiste	attaché principal	A	Activité					
CENTRE DE GESTION	LUOMORG Jean-Baptiste	DGS 20 000 à 40	A	Activité					
CENTRE DE GESTION	FLOMOMT Florence	rédacteur principal	A	Activité					
CENTRE DE GESTION	GHIVAY Jérôme	technicien principal	A	Activité					

2. Cliquer sur .
Votre liste apparaît comme « Liste validée ... ».

La mise à jour et la validation doivent être effectuées pour les 3 listes électorales de CAP, de CCP et de CST.