



L'impression de la liste électorale du CST

LA PROCEDURE A SUIVRE SUR AGIRHE

AGIRHE vous permet de numérotter les électeurs du comité social territorial (CST), d'imprimer la liste électorale, d'imprimer la liste des agents admis à voter par correspondance et de modifier la liste électorale.

- | | |
|--|--------|
| 1. Numérotter les électeurs | page 2 |
| 2. Imprimer la liste électorale (avant le 09/10/2022) | page 3 |
| 3. Imprimer la liste des agents admis à voter par correspondance (avant le 08/11/2022) | page 4 |
| 4. Radier un électeur | page 5 |
| 5. Ajouter un électeur et modifier les informations sur la liste électorale | page 6 |

Pour accéder au module :

The screenshot shows the AGIRHE interface with a navigation bar at the top containing icons for Home, Agent, Collectivité, L. D. Gestion, Instances, Documents, and Paramètres. The 'Instances' menu is open, showing a list of options: CAP, Avancements de grade, Conseil Médical, Elections CAP, Elections CST, and Elections CCP. A secondary dropdown menu is visible, listing: Composition du CST, Préparation de la liste électorale, Validation et publicité de la liste électorale, Liste des candidats, Liste d'émargement, and Résultats. A yellow callout box with the text '1. Cliquer sur « Validation et publicité de la liste électorale » dans le menu « INSTANCE/Elections CT »' has a red arrow pointing to the 'Validation et publicité de la liste électorale' option in the dropdown menu. Below the menu, a news item titled 'Elections professionnelles : mise à jour les listes electorales' is visible, dated 'le 31/08/2022', with the word 'impérativement' in red.

La liste des électeurs du CST apparait.

Si le CST est commun entre plusieurs entités (Ville et CCAS par exemple), les électeurs de l'entité « rattachée » apparaissent sur la liste électorale de l'entité « de rattachement » (les électeurs du CCAS apparaissent sur la liste électorale de la Ville par exemple), dès lors que les listes électorales des différentes entités ont été validées (cf [procédure de mise à jour des listes électorales sur AGIRHE](#))

1. NUMEROTER LES ELECTEURS

Attention ! La validation de la liste électorale dans le menu « Préparation de la liste électorale » est un préalable obligatoire pour pouvoir numérotter les électeurs. (cf [procédure de mise à jour des listes électorales sur AGIRHE](#))

Numéroté par Collectivité/Nom
 Nom/Collectivité
 Code_col/Nom

Qualité

Nombre total agents: 78 Nombre agents listes validées:

	N° électeur	VPC	Collectivité	NOM Prénom	Grade
<input type="button" value="V.P.C."/> <input type="button" value="Radier"/>	1	Non	CCAS DE COMMERCY	BOGHULAU Malika	agent social
<input type="button" value="V.P.C."/> <input type="button" value="Radier"/>	2	Non	CCAS DE COMMERCY	FARAOM Nathalie	adjoint technique classe
<input type="button" value="V.P.C."/> <input type="button" value="Radier"/>	3	Non	CCAS DE COMMERCY	GOLMUT Marie-Laure	agent social princi
<input type="button" value="V.P.C."/> <input type="button" value="Radier"/>	4	Non	CCAS DE COMMERCY	LOMLHALU Virginie	agent social
<input type="button" value="V.P.C."/> <input type="button" value="Radier"/>	5	Non	CCAS DE COMMERCY		
<input type="button" value="V.P.C."/> <input type="button" value="Radier"/>	6	Non	CCAS DE COMMERCY		
<input type="button" value="V.P.C."/> <input type="button" value="Radier"/>	7	Non	CCAS DE COMMERCY		
<input type="button" value="V.P.C."/> <input type="button" value="Radier"/>	8	Non	CCAS DE COMMERCY		
<input type="button" value="V.P.C."/> <input type="button" value="Radier"/>	9	Non	COMMERCY		

1. Cliquer sur .
 Le programme procède à la numérotation de l'ensemble des électeurs (colonne « N° électeur ») qui apparaît dans le tableau

2. IMPRIMER LA LISTE ELECTORALE

The screenshot shows the 'Elections professionnelles COMITE SOCIAL TERRITORIAL (CST)' interface. A dialog box titled 'Impression des listes' is open, allowing the user to select the scope of the print (Tous, VPC, Urne), the sorting criteria (Tri par: Numéro Electeur, Collectivité/Numéro Electeur, Grade/Numéro Electeur), and the model (Modèle: LVALIDE_CTCOL.doc). The dialog has 'Imprimer Liste' and 'Fermer' buttons. Below the dialog, a table of agents is visible. A red arrow points from the 'Imprimer' button in the table to the 'Impression des listes' dialog. Another red arrow points from the 'Imprimer Liste' button in the dialog to the table. Two yellow callout boxes provide instructions: '1. Cliquez sur [Imprimer] Le fenêtre d'impression apparait.' and '2. Cliquer sur [Imprimer Liste]'.

N° électeur	VPC	Collectivité	NOM Prénom	Grade
1	Non	CCAS DE COMMERCY	BOGHULAU Malika	agent social
2	Non	CCAS DE COMMERCY	FARJOM Nathalie	adjoint technique territorial principal de 2ème classe
			GOLMUT Marie-Laure	agent social principal de 1ère classe
			LOMLHALU Virginie	agent social
				territorial
				tif de première classe.

La liste s'affiche et peut être imprimée.

3. IMPRIMER LA LISTE DES AGENTS ADMIS A VOTER PAR CORRESPONDANCE

RAPPEL

Peuvent être admis à voter par correspondance :

- les agents qui n'exercent pas leurs fonctions au siège de bureau de vote
- les agents en congé parental ou de présence parentale
- les fonctionnaires en congé
- les contractuels en congé annuel, congé pour formation syndicale, congé de représentation d'une association ou d'une mutuelle, ou d'un congé rémunéré
- les agents qui bénéficient d'une autorisation spéciale d'absence ou d'une décharge de service au titre de l'activité syndicale
- les agents à temps partiel ou à temps non complet, qui ne travaillent pas le jour du scrutin
- les agents empêchés en raison des nécessités de service

La liste des agents admis à voter par correspondance est affichée au moins vingt jours avant la date des élections soit le **8 novembre 2022** au plus tard. Les agents qui figurent sur cette liste sont, dans le même délai, avisés de leur inscription par l'autorité territoriale et de l'impossibilité pour eux de voter directement à l'urne le jour du scrutin.

Cette liste peut être rectifiée jusqu'au vingt-cinquième jour précédant le jour du scrutin.

	N° électeur	VPC	Collectivité	NOM Prénom	Grade	Position	Qualité
	1	Non	CCAS DE COMMERCY	BOGHULAU Malika	agent social	Activité	Stagiaire
	2	Oui	CCAS DE COMMERCY	FARAOM Nathalie	adjoint technique territorial principal de 2ème classe	Activité	Titulaire
	3	Non	CCAS DE COMMERCY	GOUMUT Marie-Laure	agent social principal de 1ère classe	Activité	Titulaire
	4	Oui	CCAS DE COMMERCY	LOMLIALU Virginie	agent social	Activité	Titulaire
	5	Non	CCAS DE COMMERCY	LOMY Jennifer	adjoint administratif territorial	Activité	Titulaire
	6	Oui	CCAS DE COMMERCY	LOUVAOT Sabine	assistant socio-éducatif de première classe	Activité	Titulaire

1. Cliquer sur en face des électeurs admis à voter par correspondance. Un « oui » apparaît dans la colonne

2. Cliquer sur

3. Dans la liste déroulante sélectionner « LVALIDE_CTCOLVPC.doc »

4. Cliquer sur

La liste s'affiche et peut être imprimée.

4. RADIER UN ELECTEUR

Cette fonctionnalité n'est à utiliser que si un agent perd la qualité d'électeur après la numérotation et la publicité de la liste électorale. A défaut, la suppression s'effectue depuis le menu « préparation de la liste électorale » selon les mêmes modalités que pour la mise à jour préparatoire de la liste électorale (cf [procédure de mise à jour des listes électorales sur AGIRHE](#)).

Numéroté par Collectivité/Nom
 Nom/Collectivité
 Code_col/Nom

Qualité

Nombre total agents: 77 Nombre agents listes validées: Nombre agents numérotés: 78

	N° électeur	VPC	Collectivité	NOM Prénom	Grade	Position	Qualité
<input type="button" value="VPC"/> <input type="button" value="Radier"/>	1	Non	CCAS DE COMMERCY	BOGHULAU Malika	agent social	Activité	Stagiaire
<input type="button" value="VPC"/> <input type="button" value="Radier"/>	2	Oui	CCAS DE COMMERCY	FARAOM Nathalie	adjoint technique territorial principal de 2ème classe	Activité	Titulaire
<input type="button" value="VPC"/> <input type="button" value="Radier"/>	3	Non	CCAS DE COMMERCY	GOLMUT Marie-Laure	agent social principal de 1ère classe	Activité	Titulaire
<input type="button" value="VPC"/> <input type="button" value="Radier"/>	4	Non	CCAS DE COMMERCY	LOMLHALU Virginie	agent social	Activité	Titulaire
<input type="button" value="VPC"/> <input type="button" value="Radier"/>	5	Non	CCAS DE COMMERCY	L'OMY Jennifer	adjoint administratif territorial	Activité	Titulaire
<input type="button" value="VPC"/> <input type="button" value="Radier"/>	6	Non	CCAS DE COMMERCY	LOUVAOT Sabine	assistant socio-éducatif de première classe	Activité	Titulaire
<input type="button" value="VPC"/> <input type="button" value="Radier"/>	7	Non	CCAS DE COMMERCY	LULATRU Martine	adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	Activité	Titulaire
<input type="button" value="VPC"/> <input type="button" value="Radier"/>	8	Non	CCAS DE COMMERCY	SGOLORA-MAGHULOT Patricia	attaché principal	Activité	Titulaire
<input type="button" value="VPC"/> <input type="button" value="Radier"/>	9	Non	COMMERCY	BAOMGHAMA Erna	adjoint administratif territorial	Activité	Titulaire

1. Cliquer sur en face de l'agent qui ne remplit plus les conditions pour figurer sur la liste électorale. La ligne apparaît alors rayée.

Vous pouvez alors à nouveau imprimer la liste pour publicité en vous reportant au 2°) (page 3). La ligne correspondant à l'agent radié apparaîtra alors rayée sur la liste imprimée.

5. AJOUTER UN ELECTEUR ET MODIFIER LES INFORMATIONS SUR LA LISTE

Comme pour la mise à jour préparatoire de la liste électorale, l'ajout d'électeurs ou la modification des informations erronées, s'effectue depuis le menu « préparation de la liste électorale » selon les mêmes modalités que pour la mise à jour préparatoire de la liste électorale (cf [procédure de mise à jour des listes électorales sur AGIRHE](#)). Il convient

préalablement de cliquer sur  afin de pouvoir procéder aux modifications puis à l'issue des modifications cliquer sur .

Elections professionnelles COMITE SOCIAL TERRITORIAL (CST)
Préparation de la liste électorale

[Supprimer la liste électorale](#) Attention : Le bouton Suppression Liste électorale va supprimer le calcul de la liste électorale (toutes les modifications seront perdues)

Qualité : Toutes

Identité	Electeurs	Etat	Observations pour le CDG	Observations du CDG
<input type="checkbox"/> COMMERCY	70	Liste validée		

Liste des agents
Légende : Agent intercommunal Etat : Suppression Modification Ajout Données incomplètes

Collectivité	NOM Prénom	Grade	Qualité	Position	Date naissance
COMMERCY	ROMLOMT Solene		Stagiaire	Activité	14/05/1984

Si vous avez procédé à un ajout d'électeurs, il convient de procéder à une numérotation complémentaire sur la liste. Cette numérotation complémentaire s'effectue depuis le menu

« validation et publicité de la liste électorale » en cliquant sur



Vous pouvez alors à nouveau imprimer la liste pour publicité en vous reportant au 2°) (page 3). Les électeurs complémentaires apparaissent en fin de liste.

Numéroté par Collectivité/Nom
 Nom/Collectivité
 Code_col/Nom

Qualité : Toutes

Nombre total agents: 78 Nombre agents listes validées:

	N° électeur	VPC	Collectivité	NOM Prénom	Grade
<input type="button" value="V.P.C."/> <input type="button" value="Radier"/>	1	Non	CCAS DE COMMERCY	BOGHULAU Malika	agent social
<input type="button" value="V.P.C."/> <input type="button" value="Radier"/>	2	Non	CCAS DE COMMERCY	FARAOM Nathalie	adjoint technique classe
<input type="button" value="V.P.C."/> <input type="button" value="Radier"/>	3	Non	CCAS DE COMMERCY	GOLMUT Marie-Laure	agent social princi
<input type="button" value="V.P.C."/> <input type="button" value="Radier"/>	4	Non	CCAS DE COMMERCY	LOMLHALU Virginie	agent social