



# Le référent élection

## LA PROCEDURE A SUIVRE POUR LE RENSEIGNER SUR AGIRHE EN 5 ETAPES

Le matériel électoral (une enveloppe par agent contenant la notice explicative pour le vote électronique, la liste des candidats et la propagande électorale) vous sera envoyé par le centre de gestion, au cours du mois de novembre.

L'envoi se fera par Chronopost. Afin d'assurer le suivi et la réception du colis, nous vous invitons à compléter vos données (référént, mail et téléphone portable) sur l'application AGIRHE

**1. Cliquer sur** Détail de la collectivité **dans le menu** Collectivité

**2. Cliquer sur** Contacts

**3. Cliquer sur** + Ajouter

**4. Sélectionner l'agent référent dans la liste déroulante.**  
 Renseigner :  
 - son service,  
 - sa fonction,  
 - un numéro de téléphone mobile,  
 - une adresse mail.  
 Sélectionner « référent Elections Professionnelles » dans la liste déroulante

**5. Cliquer sur** + Ajouter

The screenshot shows the AGIRHE application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Collectivité' and 'Instances' menus. A dropdown menu is open under 'Collectivité', showing options like 'Détail de la collectivité', 'Tableau d'avancement d'échelon', 'Services', and 'Ratios'. Below this, there is a form for agent details, including fields for 'Code postal Ville Cedex', 'E-mail', 'Téléphone', 'Télécopie', 'Site Internet', 'Arrondissement', 'Canton', 'Autorité', 'GENRE', 'Prénom NOM', 'Titre', and 'Distinction'. The 'Contacts' section is highlighted, showing a table with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Service', 'Fonction', 'Type', 'Téléphone', and 'Mail'. The table contains one entry for 'BOCQUART VALERIE' with 'RH' as the service, 'Gestionnaire RH' as the function, and 'mail@gmail.com' as the email. There are 'Ajouter' and 'Annuler' buttons at the bottom of the table. A 'Structure juridique' section is visible at the bottom of the form.