

# Centre de Gestion du DOUBS

FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE



Mesdames et Messieurs les Maires  
et Présidents d'Établissements Publics

Direction

Affaire suivie par : Philippe THOUVIOT

Tel. : 03 81 99 36 36

Fax : 03 81 32 23 94

Courriel : pthouviot.direction@cdg25.org

Objet : **décisions financières pour 2011**

Mesdames, Messieurs,

J'ai l'honneur de vous informer que le Conseil d'Administration du Centre de gestion s'est réuni le 15 Décembre 2010. A cette occasion, il a adopté le budget prévisionnel de l'exercice 2011 et a pris des décisions financières qui concernent les missions et mises à disposition qu'il assure. Ces modalités de financement sont inchangées par rapport à l'exercice budgétaire précédent et sont les suivantes :

- **Participation aux frais de fonctionnement du service médecine préventive :**

- **800 euros la journée,**
- **400 euros pour une ½ journée,**
- **68 euros par visite isolée,**
- **Examen radiographique** (prix coûtant – prestataire de service).

Périodicité des factures : trimestrielle

- **Frais de gestion pour le recours au service de remplacement :**

**7 % quelle que soit la durée du contrat** (Assiette : rémunération et charges sociales)

- **Service Prévention (Hygiène et sécurité) :**

- **100 euros** par ACMO pour la formation initiale qui comprend 2 jours plus 1 jour supplémentaire et **50 euros** la journée par ACMO pour la formation continue,
- **150 euros** les fiches techniques (10 par an) ; chaque exemplaire supplémentaire au-delà de 10 sera facturé **1 euro**.
- **300 euros** par an pour le journal « Info Sécurité » les réunions à thèmes organisées, la documentation, les renseignements téléphoniques.

Mission de Conseil :

- **400 euros la journée** pour l'élaboration d'un diagnostic ou intervention spécifique, **200 euros** pour une demi-journée
- **200 euros** pour chaque journée de préparation ou compte rendu en rapport avec les journées d'intervention.

Mission d'Inspection :

- **400 euros la journée** d'intervention spécifique, **200 euros** pour une demi-journée
- **200 euros** pour chaque journée de préparation ou compte rendu en rapport avec les journées d'intervention.

- **Conseil en recrutement :**

- **Facturation des différentes étapes du recrutement, sur la base d'une grille tarifaire qui fixe une durée et un coût pour chaque tâche (sur la base d'un coût horaire de 50€)**
- **Facturation des Tests comportementaux en situation professionnelle au prix coutant**

Je saisis l'occasion pour vous confirmer l'entier dévouement des membres du Conseil d'Administration et des personnels qui sont bien volontiers à votre disposition.

Je vous prie de croire, Mesdames, Messieurs, en mes sentiments les meilleurs.

Le Président,

Pierre MAURY