

**SERVICE INTERIM TERRITORIAL  
RECHERCHE DE PERSONNEL**

À transmettre impérativement par mail aux gestionnaires du service à [interim@cdg25.org](mailto:interim@cdg25.org)

**COLLECTIVITÉ**

Nom de la collectivité :

Contact au sein de la collectivité

Nom : Prénom :

Tél : Mail :

**MOTIF DE LA MISSION INTÉRIMAIRE** (préciser et cocher la case correspondante)

- REPLACER UN AGENT TEMPORAIREMENT ABSENT
- ACCROISSEMENT TEMPORAIRE D'ACTIVITÉ
- ACCROISSEMENT SAISONNIER D'ACTIVITÉ
- VACANCE TEMPORAIRE D'UN EMPLOI DANS L'ATTENTE DU RECRUTEMENT D'UN FONCTIONNAIRE
- CONTRAT DE PROJET

**MISSION INTÉRIMAIRE**

Date de début de mission : / / Date de fin de mission / /

**Profil recherché** (merci de bien vouloir préciser les missions principales (ou tâches), les logiciels utilisés, le mat utilisé (auto laveuse, tondeuse autoportée, etc.))

.....

.....

.....

**FILIÈRE TECHNIQUE**

Permis B  
Permis C  
CACES Préciser : .....  
Habilitations  
Préciser : .....

**FILIÈRE MÉDICO-SOCIALE/ ANIMATION**

D.E Auxiliaire de Puériculture  
D.E Éducateur de Jeunes Enfants  
CAP Accompagnement éducatif  
petite enfance (ex « CAP Petite enfance »)  
BAFA

**FILIÈRE ADMINISTRATIVE**

Formation en Secrétariat  
Formation en Comptabilité  
E-Magnus

**TEMPS DE TRAVAIL** (Horaires à préciser dans le tableau ci-dessous) :

Temps complet

Temps non complet

**GRADE DE RECRUTEMENT :**

**CATÉGORIE HIÉRARCHIQUE :** A B C

FAIT À LE : / /

SIGNATURE ET CACHET DE LA COLLECTIVITÉ

HORAIRES	MATIN	APRÈS - MIDI
LUNDI		
MARDI		
MERCREDI		
JEUDI		
VENDREDI		
SAMEDI		
TOTAL HEURES TRAVAILLÉES		