

# RENFORCEZ VOS ÉQUIPES : ACCUEILLEZ UN ALTERNANT DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MAIRIE

**Une solution simple, utile et  
adaptée aux besoins des mairies.**

**Présence régulière en mairie  
Soutien opérationnel immédiat  
Compétences adaptées aux collectivités  
Une démarche citoyenne valorisante**



## Accueillir un alternant : un atout pour votre mairie

- Un renfort opérationnel pour vos services
- Une transmission directe des savoir-faire propres à votre commune
- Une démarche citoyenne valorisante pour votre collectivité
- La possibilité de former un futur collaborateur déjà familiarisé avec vos pratiques et votre organisation

Accueillir un alternant, c'est investir dans l'avenir tout en renforçant l'efficacité de votre mairie.

### Rythme de la formation

- Réunion de rentrée : 1er septembre
- Début des cours : 28 septembre
- Fin de la formation : 4 mars
- Cours du lundi au jeudi
- Aucun cours le vendredi et pendant les vacances scolaires, les alternants peuvent être présents en mairie.
- Évaluations continues tout au long de l'année

### Principaux enseignements

Les alternants développent des compétences immédiatement mobilisables dans les services municipaux :

- Gestion budgétaire et financière
- Ressources humaines
- Fonctionnement et gestion des instances communales
- Préparation et organisation des opérations électorales
- Autres modules essentiels à la vie administrative locale

Pour toute information complémentaire (calendrier, contact ...) :  
<https://miniurl.be/r-6q25>