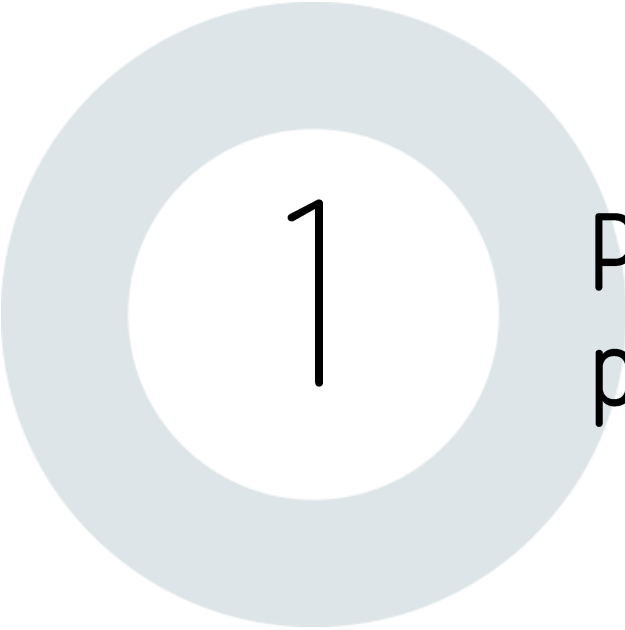


Prévention des risques
professionnels :
Comment réaliser son DUERP ?

—
Jeudi 12 mars 2026, 10h

A large, light blue circle with a white center, containing the number 1.

1

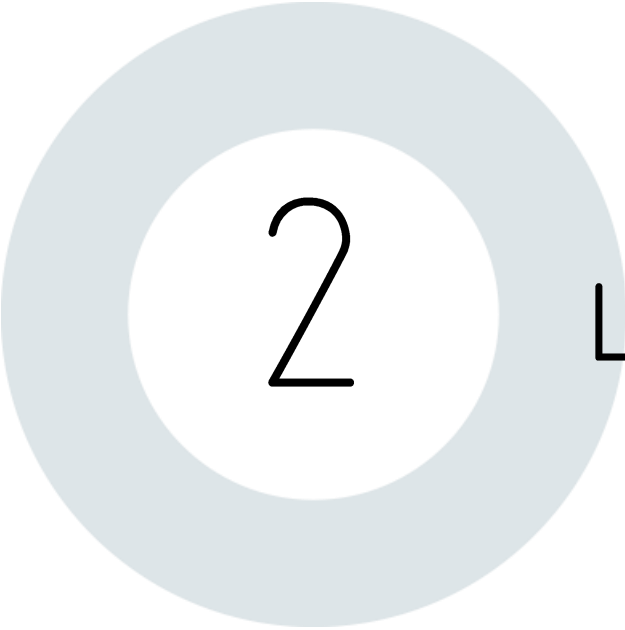
Pourquoi évaluer les risques professionnels ?



Pourquoi évaluer les risques ?

- Connaitre les risques présents pour adapter les actions de prévention
- 1^{er} principe général de prévention
- Obligation réglementaire





2

Le DUERP c'est quoi ?



Le DUERP

Document **U**nique d'**E**valuation des **R**isques **P**rofessionnels :

- Inventaire des risques identifiés par unité de travail
- Evaluation de ces risques



le danger
le courant électrique



le risque
le risque d'électrocution
le risque d'électrification



le dommage
décès
tétanisation des muscles

A partir du **DUERP** mise en œuvre des actions de prévention formalisée dans un **P**rogramme **A**nnuel de **P**révention des **R**isques **P**rofessionnels et d'**A**mélioration des **C**onditions de **T**ravail (**PAPRI****PACT**)

Le DUERP

Le **DUERP** est établi par l'autorité territoriale
Avec entre autres, l'aide de l'assistant de prévention

Pas de modèle type, ni de méthodologie imposée

Mais le **DUERP** doit répondre à 3 exigences :

- Cohérence
- Commodité
- Traçabilité

Mise à jour :

- Au moins 1 fois par an (si 11 agents ou plus)
- A chaque changement pouvant :
 - Modifier les conditions de travail
 - Impacter sur la santé ou la sécurité des agents
- A chaque information supplémentaire sur un risque

Chaque version du **DUERP** doit être conservée pendant 40 ans

Le **DUERP** est tenu à disposition des :

- Agents
- Représentants du personnel
- Service de santé au travail (médecin du travail)
- Corps d'inspection en santé et sécurité au travail



Vos questions

Nos réponses

A large, light blue circle with a white center, containing the number 3.

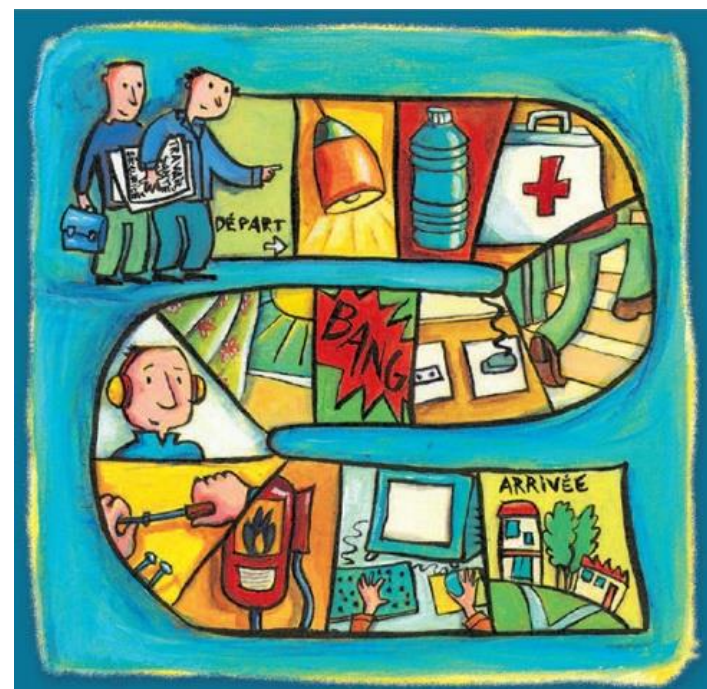
3

Quelles sont les étapes de l'évaluation
des risques ?



Les étapes

1. Définir et préparer sa démarche
2. Recenser et identifier les risques
3. Evaluer les risques
4. Déterminer un programme d'actions
5. Mettre en œuvre les actions de prévention
6. Contrôler et suivre la mise en œuvre des actions de prévention



1 – Préparer l'évaluation

Définir :

A. L'organisation à mettre en place :

- Groupe de travail, référent : Elus, Direction, Référent RH, AP, etc.
- Moyens et ressources nécessaires : Temps alloués, documentation, formation préalable, etc.
- Calendrier : réunions, visites, restitution

1 – Préparer l'évaluation

Définir :

B. La méthodologie :

- Une liste des risques : terminologie unique



1. Risques de chute de plain-pied



2. Risques de chute de hauteur



3. Risques liés aux circulations internes de véhicules et d'engins



4. Risques routiers en mission

Exemple CNFPT

Ergonomie
Lié à la conduite d'engin
Lié aux manutentions manuelles
Lié aux manutentions mécaniques
Lié aux vibrations
Mécanique
Chimique
Routier

Extrait DUERP CDG 25

1 – Préparer l'évaluation

Définir :

B. La méthodologie :

- Cotation chiffrée :

Fréquence x Gravité x Mesures existantes = niveau de risque

1 – Préparer l'évaluation

Définir :

B. La méthodologie :

- Cotation chiffrée :

Fréquence x Gravité x Mesures existantes = niveau de risque

Echelles d'évaluation																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risque faible	risque non prioritaire
Risque moyen	risque important à prendre en considération
Risque fort	risque inacceptable, à traiter en priorité

1 – Préparer l'évaluation

Définir :

B. La méthodologie :

- Cotation chiffrée :

Fréquence x Gravité x Mesures existantes = niveau de risque

- Cotation littérale

1 – Préparer l'évaluation

Définir :

B. La méthodologie :

- Cotation chiffrée :

Fréquence x Gravité x Mesures existantes = niveau de risque

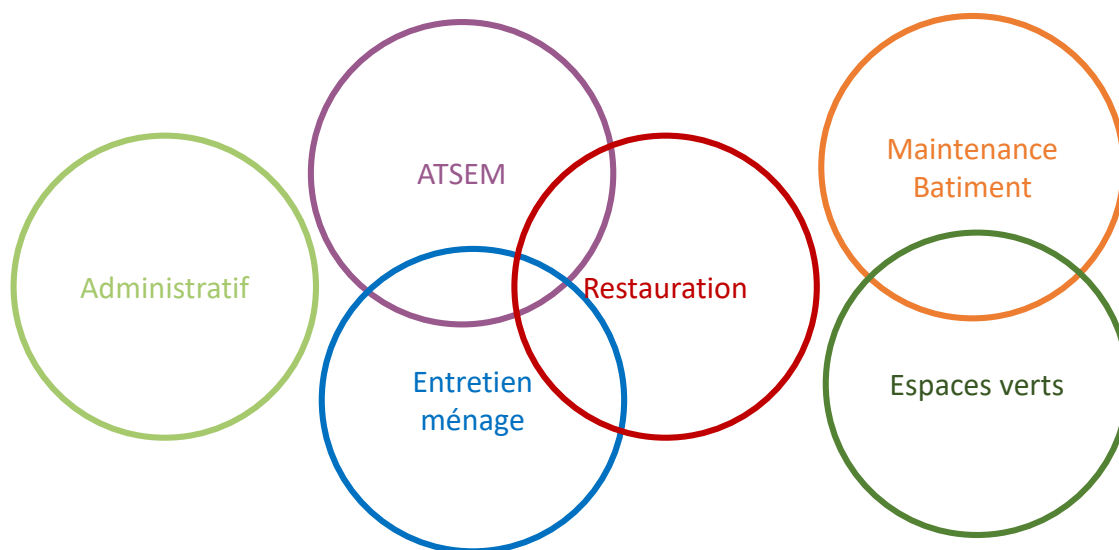
- Cotation littérale
- Cotation directe du niveau de risque :
 - Maitrisé (à surveiller)
 - Maitrise à améliorer
 - Non maitrisé

1 – Préparer l'évaluation

Définir :

C. Les unités de travail (UT)

- Ensemble cohérent d'activités ou de tâches
= situation de travail dans laquelle des agents sont exposés aux mêmes risques
- Un poste de travail peut être concerné par plusieurs UT



1 – Préparer l'évaluation

Unité de travail	Cette unité de travail est présente dans la collectivité
Activités funéraires	☒
Administratif	☒
Atelier et magasin de stockage	☒
Bibliothèque, médiathèque	☒
Collecte des déchets, déchetterie	☒
Enfance : périscolaire	☒
Enfance, ATSEM	☒
Entretien des bâtiments	☒
Entretien des locaux, ménage	☒
Entretien forestier, bois	☒
Espaces verts	☒
Fêtes et cérémonies	☒
Garage, atelier mécanique	☒
Petite enfance, crèche	☒
Police municipale, garde champêtre	☒
Réseaux d'eau et assainissement	☒

Restauration collective	☒
Sport et animation	☒
Voirie	☒
...	

1 – Préparer l'évaluation

Définir :

D. La communication à tous :

- Expliquer la démarche
- Communiquer sur l'état d'avancement
- Informer sur les suites mises en oeuvre

1 – Préparer l'évaluation

Définir :

- A. **L'organisation à mettre en place** (groupe de travail, calendrier, moyens, etc.)
- B. **La méthodologie** (liste de risques, cotation)
- C. **Les unités de travail (UT)**
- D. **La communication à tous**

2 – Identifier les risques

Pour chaque unité de travail, identifier :

- **Les activités réalisées** : fiches de poste, fiches de travail, discussion avec les agents, etc.
- **Les locaux, les équipements de travail, les installations existants** : visite de site, discussion avec les équipes, etc.

Pour chaque élément, identifier les risques associés existants

2 – Identifier les risques

Unité de travail : Entretien des locaux, ménage

Activité	Risque	Je suis exposé à ce risque (oui/non)	Ce qui est mis en place pour maîtriser le risque	Le risque est-il maîtrisé ?	Commentaire
Dépoussiérage des sols (balayage, aspirateur)	Biologique (épidémie virale)				
	Electrique				
	Ergonomie				
	Lié aux chutes de plain-pied				▼
	Lié aux manutentions manuelles				
	Lié aux nuisances sonores				
	Projections				
Evacuation des déchets	Biologique (dont épidémie virale)				
	Ergonomie				
	Lié aux chutes d'objets et effondrements				
	Lié aux manutentions manuelles				
Lavage manuel des sols	Biologique (épidémie virale)				
	Chimique				
	Ergonomie				
	Lié aux chutes de hauteur				
	Lié aux manutentions manuelles				
	Projections				
Lavage Mécanique des sols (autolaveuse)	Biologique (épidémie virale)				
	Chimique				
	Electrique				
	Ergonomie				
	Lié aux manutentions manuelles				
	Lié aux nuisances sonores				
	Lié aux vibrations				
	Mécanique				
	Projections				
Manutention du mobilier	Ergonomie				
	Lié aux manutentions manuelles				
	Mécanique				
Nettoyage des sanitaires	Biologique (dont épidémie virale)				
	Chimique				
	Ergonomie				
	Projections				

Nettoyage des vitres	Chimique				
	Ergonomie				
	Lié aux chutes de hauteur				
	Lié aux manutentions manuelles				
	Projections				
Nettoyage du mobilier, désinfection des jeux	Biologique (épidémie virale)				
	Chimique				
	Ergonomie				
	Lié aux chutes de hauteur				
	Lié aux manutentions manuelles				
	Projections				

3 – Evaluer les risques

Evaluer chaque risque :

- Prendre en compte les situations réelles de travail
- Prendre en compte tous les agents
- Ne pas sous-estimer, ni surestimer
- Rester objectif
- Garder une cohérence et une constance tout au long de l'évaluation

3 – Evaluer les risques

Unité de travail : Entretien, ménage					
Activité	Risque	Ce qui est mis en place pour maîtriser le risque	Le risque est-il maîtrisé ?	Commentaire	Actions à mettre en place
Déplacements dans le bâtiment	Lié aux chutes de plain-pied	- Chaussures adaptées - Allées dégagées - Escaliers aux normes	Maîtrise à améliorer	1. Présence de marches isolées 2. Le trousse de secours n'est plus à jour 3, Nettoyage de la cage d'escalier	Signaler ou supprimer les marches isolées dans les circulations Mettre la trousse de secours à jour
	Incendie	Vérification annuelle des extincteurs et de l'alarme incendie. Les vérifications sont consignées dans le registre de sécurité.	Maîtrise à améliorer	Les Blocs Autonomes d'Éclairage de Sécurité (BAES) ne sont pas fonctionnels	Contrôler les BAES (souvent fait avec le contrôles des installations électriques) Former les agents à la manipulation d'extincteurs et aux consignes en cas d'incendie.
	Électrique		Non maîtrisé	Les installations électriques ne sont pas vérifiées et contrôlées. Les vérifications ne sont pas consignées dans le registre de sécurité	Mettre en place la vérification des installations électriques.
Dépoussiérage des sols (balayage, aspirateur)	TMS	Aspirateur sur roulettes < 5kg	Maîtrisé (à surveiller)	Prendre en compte ce risque si changement d'aspirateur	
	Lié aux nuisances sonores	Bruit < 80 dB	Maîtrisé (à surveiller)	Prendre en compte ce risque si changement d'aspirateur	
Evacuation des déchets	Biologique		Non maîtrisé	L'agent ne possède pas de gants	Fournir les équipements de protection individuelle
Lavage manuel des sols	Chimique	Le stockage est rangé et les produits sont étiquetés	Maîtrise à améliorer	L'agent ne possède pas de gants ni de lunettes de protection	- Limiter le nombre de produits et préférer des produits présentant moins de risques pour la santé - Récupérer l'ensemble des FDS et assurer l'information à l'agent - Séparer les produits en fonction du type de risque avec des bacs de rétention - Former l'agent à l'utilisation des produits chimiques - Fournir les équipements de protection individuelle
	TMS	Seau à roulettes avec presse L'agent a tout le matériel à disposition pour effectuer ses tâches	Maîtrise à améliorer	1. Gestes répétitifs 2. L'agent porte le seau pour le remplir et le vider	- Mettre en place des flexibles sur les robinets utilisés pour remplir le seau (salle des fêtes et mairie) - Étudier la mise en place de la méthode par pré-imprégnation
Nettoyage des sanitaires	Biologique		Non maîtrisé	L'agent ne possède pas de gants	Fournir les équipements de protection individuelle
Nettoyage des vitres	Lié aux chutes de hauteur	L'agent utilise un escabeau stable	Maîtrise à améliorer		Du matériel télescopique peut être fourni afin de supprimer l'utilisation de l'escabeau et donc supprimer le risque de chute de hauteur.

Finaliser le DUERP

Lorsque chaque risque a été évalué dans le **DUERP** :

- Présenter le **DUERP** pour avis, au comité social territorial / formation spécialisée
- Faire valider le **DUERP** par délibération de l'organe délibérant
- Informer les agents





Vos questions

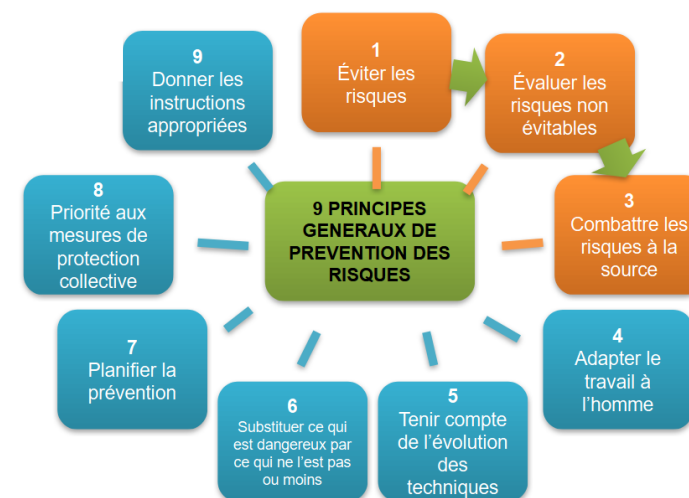
Nos réponses

4 et 5 – Définir et mettre en œuvre des mesures de prévention

Pour les différents risques, définir et planifier des actions (**PAPRI**ACT) :

- **Techniques** : matériels complémentaires, aménagement de locaux, changement d'équipements, etc.
- **Organisationnelles** : modification de la procédure, adaptations des plannings, moyens complémentaires, etc.
- **De communication** : formations complémentaires, sensibilisations régulières, consignes de sécurité, instructions de travail, etc.

→ Mesures à définir selon les principes généraux de prévention



6 – Suivi du programme d'action

Formaliser et suivre ce plan d'action dans votre **PAPRI Pact** :

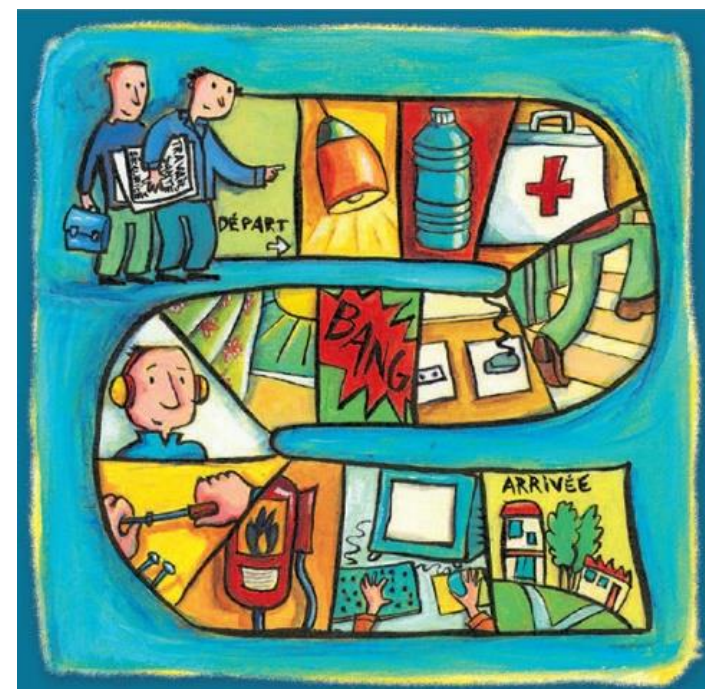
- Mis à jour en même temps que le **DUERP**
- Annexé au **DUERP**
- Présenter au comité social territorial / formation spécialisée

Mise à jour

- Converser les versions antérieures du **DUERP** et du **PAPRIPACT** pendant 40 ans :
 - Ne pas supprimer les fichiers existants
 - Format papier ou format numérique pérenne
 - Identifiable et daté

Rappel : Les étapes

1. Définir et préparer sa démarche
2. Recenser et identifier les risques
3. Evaluer les risques
4. Déterminer un programme d'actions
5. Mettre en œuvre les actions de prévention
6. Contrôler et suivre la mise en œuvre des actions de prévention



A large, light blue circle with a white center, containing the number 4.

4

Réaliser son DUERP



Conditions de réussite

- Implication de tous
- Communication tout au long de la démarche
- Intégrer la démarche de prévention dans le quotidien professionnel
- Faciliter l'appropriation et l'utilisation des outils

Aide à la réalisation :

- Dès le commencement
- Possible à chaque étape

Objectifs :

- Rendre autonome la collectivité sur la prévention
- Pouvoir utiliser pleinement l'outil
- Répondre aux obligations réglementaires



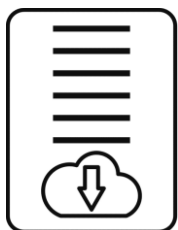
Vos questions

Nos réponses

Contact et liens utiles



prevention@cdg25.org



[Téléchargez la documentation](#)

[Consultez la catalogue de nos prestations](#)



Plus d'infos sur :

www.cdg25.org

LE 09 AVRIL 2026

Suivez notre webinaire :

Etat d'ébriété sur le lieu de travail –
Comment intervenir ?

RETROUVEZ [TOUS NOS WEBINAIRES](#)



Le centre de gestion,
votre partenaire RH

