**DELIBERATION INTAURANT DES ASTREINTES ET PERMANENCES**

Le ............…… *(date)*, à ...........………...... *(heure)*, en ........……….........................................*(lieu)* se sont réunis les membres du Conseil Municipal *(ou autre assemblée)*, sous la présidence de .........................................................................,

Etaient présents : ........……………………………………………………………….………………

Etai*ent* absent*(s)* excusé*(s)* : .………………………………………………………………………

Le secrétariat a été assuré par : .................…………………………..............................................

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu le code général de la fonction publique ;

Vu le décret n° 2001-623 du 12 juillet 2001 pris pour l'application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n° 2002-147 du 7 février 2002 relatif aux modalités de rémunération ou de compensation des astreintes et des interventions de certains personnels gérés par la direction générale de l'administration du ministère de l'intérieur ;

Vu le décret n° 2005-542 du 19 mai 2005 relatif aux modalités de la rémunération ou de la compensation des astreintes et des permanences dans la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n° 2015-415 du 14 avril 2015 relatif à l'indemnisation des astreintes et à la compensation ou à la rémunération des interventions aux ministères chargés du développement durable et du logement,

Vu l’arrêté du 14 avril 2015 fixant les montants de l'indemnité d'astreinte et la rémunération horaire des interventions aux ministères chargés du développement durable et du logement,

Vu l'avis du comité social territorial en date du .................

Considérant qu’il appartient à l'organe délibérant de déterminer, après avis du comité social territorial paritaire compétent, les cas dans lesquels il est possible de recourir à des astreintes, les modalités de leur organisation et la liste des emplois concernés, ainsi que les autres situations dans lesquelles des obligations liées au travail sont imposées aux agents, sans qu'il y ait travail effectif ou astreinte, conformément au décret n° 2001-623 du 12 juillet 2001, pris pour l'application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale.

Considérant que le décret n° 2005-542 du 19 mai 2005 fixe les modalités de la rémunération ou de la compensation des astreintes et des permanences dans la fonction publique territoriale.

Considérant que l'astreinte est définie comme la période pendant laquelle l'agent sans être à la disposition permanente et immédiate de son employeur, a l'obligation de demeurer à son domicile, ou à proximité, afin d'être en mesure d'intervenir pour effectuer un travail au service de l'administration (article 2 du décret n° 2005-542 du 19 mai 2005).

Considérant qu’en ce qui concerne les agents des autres filières que la filière technique, les astreintes sont indemnisées ou compensées selon le régime applicable à certains agents du ministère de l'Intérieur (fixé par l’arrêté du 7 février 2002) ; que pour ce qui est des agents de la filière technique, les astreintes et les permanences sont indemnisées ou compensées selon le régime applicable à certains agents du ministère de l'Equipement (fixé par l’arrêté du 24 août 2006).

Le Conseil Municipal *(ou autre assemblée)*, après en avoir délibéré,

**DECIDE** :

**Article 1 : Motifs de recours aux astreintes**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Article 2 : Modalités d’application**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Situations donnant lieu à astreintes, interventions et/ou permanences** | **Services, cadre d’emploi, emplois et effectifs concernés** | **Modalités d'organisation** *(moyens mis à disposition, roulements, horaires, périodicité des plannings…)* | **Modalités d'indemnisation**  *(éventuellement au choix de l'exécutif)***\*** |
| **ASTREINTES** | | | |
| ***Autres filières que la filière technique*** | | | |
|  |  |  | ***Hors intervention***  Indemnité forfaitaire ou repos compensateur  ***En intervention***  Indemnité forfaire ou repos compensateur |
| ***Filière technique***  *(astreintes d'exploitation, de sécurité, de décision)* | | | |
|  |  |  | ***Hors intervention***  Indemnité forfaitaire  ***En intervention***  I.H.T.S. ou repos compensateur |
|  |  |  | ***Hors intervention***  Indemnité forfaitaire  ***En intervention***  I.H.T.S. ou repos compensateur |
|  |  |  | ***Hors intervention***  Indemnité forfaitaire  ***En intervention***  I.H.T.S. ou repos compensateur |
| **PERMANENCES** | | | |
| ***Autres filières que la filière technique*** | | | |
|  |  |  | Indemnité forfaitaire ou repos compensateur |
| ***Filière technique*** | | | |
|  |  |  | Indemnité forfaitaire |

Les crédits nécessaires seront inscrits au budget, chapitre ....................., article*(s)* .....................

**ADOPTÉ** : à l’unanimité des membres présents

ou

à .................. voix pour

à .................. voix contre

à .................. abstention*(s)*

Fait à ……… le ……….,

Le Maire (ou le Président)

*(prénom, nom lisibles et signature)*

- Transmis au représentant de l’Etat le : …………………………..

- Publié le : ………………………………………………………………

\* L'organe délibérant a la possibilité :

- soit de retenir l'une des deux options (rémunération ou repos compensateur),

- soit d'autoriser l'exécutif à faire ce choix au moment de la période d'astreinte dans la limite du budget alloué à cet effet.