« Ville », le

Monsieur/Madame « Nom Prénom »

Adresse

XXXXX « Ville »

Objet : Votre candidature au poste de

 « Intitulé du poste »

Madame, Monsieur,

Nous avons bien reçu votre candidature pour le poste de *intitulé du poste* disponible au sein de nos services.

Afin d’examiner votre candidature de manière plus complète, nous souhaiterions vous rencontrer lors d’un entretien.

Nous vous proposons une rencontre en présence de ..... (nom(s) et fonction(s) des membres du jury)), dans nos locaux, le.... (date-heure).

Nous vous demandons de bien vouloir confirmer votre présence à *nom de la personne référente et ses coordonnées (tél et/.ou mel)*

Dans l’attente, nous vous prions de croire, Monsieur/Madame, en l’expression de nos salutations distinguées.

Le « Fonction » de « Nom de la collectivité »,

« NOM Prénom du signataire »