Date

Nom collectivité

Adresse

Nom / Prénom agent

Adresse

**Objet : entretien professionnel**

Madame, Monsieur,

Votre entretien professionnel se déroulera le ………………………… à ………………………… , lieu : ……………………………

Je vous invite à préparer cet entretien à l’aide de la fiche jointe à la présente convocation.

Cet entretien professionnel fera l’objet d’un compte rendu établi par mes soins, qui vous sera notifié dans les 15 jours suivant l’entretien. Ce compte rendu sera ensuite visé par l’autorité territoriale.

Ce document relatera tous les thèmes abordés au cours de l’entretien, et comportera une évaluation de votre valeur professionnelle, sans note chiffrée.

Le compte rendu signé par vos soins devra m’être retourné dans les 15 jours et sera versé à votre dossier individuel.

Je reste à votre disposition pour toute précision complémentaire.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

L’autorité territoriale