Date

Nom collectivité

Adresse

Nom / Prénom agent

Adresse

*Envoi en recommandé avec*

*demande d’accusé de réception*

M ,

Vous êtes en situation d'absence non justifiée depuis le .........

Par la présente, je vous mets en demeure de rejoindre votre poste au plus tard le ...............(\*), sans quoi je procéderai, sans recourir à la procédure disciplinaire, à votre radiation des cadres pour abandon de poste.

Je vous prie d’agréer, M ……………………., l’expression de mes salutations distinguées.

Fait à ......, le ...... *(à la date d'envoi, l'intéressé doit être en situation d'absence irrégulière)*

Le (Maire Président)

(\*) *NDLR : Le délai fixé doit pouvoir être respecté par l'agent ; en outre, en cas d'envoi d'un recommandé, la date doit être postérieure à l'expiration du délai de garde par les services postaux, qui est de 15 jours calendaires.*