« Ville », *le date*

*Civilité NomPrénom du/de la Candidat(e)*

*Adresse*

*CP Ville*

Objet : Votre candidature

au poste *« intitulé du poste »*

*Madame, Monsieur*,

A la suite de l’entretien que nous avons eu le *date de l’entretien* nous avons le regret de ne pas donner suite à votre candidature au poste de *intitulé du poste*

Nous souhaitons que votre recherche aboutisse rapidement et tenons à vous remercier encore de la confiance que vous avez témoignée à la collectivité.

Nous vous prions de croire, *Madame, Monsieur*, en l’expression de nos sincères salutations.

Le « Fonction » de « Nom de la collectivité »,

« NOM Prénom du signataire »