*Collectivité, date*

*Madame, Monsieur NomPrénom du/de la Candidat(e)*

*Adresse*

*CP Ville*

Objet : Votre candidature au poste *« intitulé du poste »*

*Madame, Monsieur,*

Nous avons bien reçu votre candidature pour le poste de *« intitulé du poste »* proposé par notre commune et/ou établissement et nous vous en remercions.

Après l’étude de votre candidature, il semble que le profil de certains candidats correspondait mieux au poste proposé par la collectivité et nous allons rencontrer en priorité ces candidats.

Nous souhaitons que votre recherche aboutisse rapidement et tenons à vous remercier encore de la confiance que vous avez témoignée à la collectivité.

Nous vous prions de croire, *Madame, Monsieur*, en l’expression de nos sincères salutations.

Le « Fonction » de « Nom de la collectivité »,

« NOM Prénom du signataire »