

Nom de l'agence Pôle emploi : N° d'identifiant :
 Adresse: CP : [][][][][] ville :

3 Formations initiales du candidat :

Année	Nom et adresse de l' 'établissement fréquenté	Diplôme ou examen préparé	résultat

4 Formations continues du candidat :

Date	Organisme	Intitulé de la formation, du stage, du séminaire, du diplôme en apprentissage, du colloque...	Durée (nombre de jours et d'heures)	Validation (attestation, titre, diplôme...)

5 Parcours professionnel de l'expérience la plus récente à la plus ancienne :

Date de début et de fin Durée et nature du contrat	Nom adresse de l'entreprise, activité et effectif	Poste occupé, niveau de responsabilité
Début : Fin : Durée : Type contrat :		
Début : Fin : Durée : Type contrat :		
Début : Fin : Durée : Type contrat :		

Pièces à joindre obligatoires POUR TOUS LES CANDIDATS :

- CV détaillé présentant la trajectoire personnelle et professionnelle et incluant la formation initiale et continue
 - Une ou des fiches de poste précisant les fonctions et activités exercées
 - Photocopies du ou des diplôme(s) (notamment ceux requis pour l'inscription au DU)
 - Photocopies des attestations de stage et des programmes des actions de formations suivies
 - Attestation d'emploi, carte d'étudiant, ou inscription ANPE justifiant votre statut
 - Lettre de motivation : Vous préciserez votre situation professionnelle actuelle, le cas échéant, la mission qui vous est confiée, dans quelle structure, les activités dont vous avez la charge et à quel niveau de responsabilité, votre projet professionnel. Si vous candidatez à la formation modulaire, précisez les modules que vous souhaiteriez suivre.
- Si vous êtes en situation de handicap : copie de la décision de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDPH)